

22-TRATAMIENTO – REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN

Gestión del registro de entrada y salida de documentos

<p>¿Con que finalidad trataremos sus datos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la Universidad en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
<p>¿Cuál es la Legitimación para el tratamiento de sus datos? (Base legitimadora)</p>	<p>Cumplimiento obligación legal: Artículo 6.1.c) del RGPD, El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Legitimación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. • Estatuto de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, UIMP. • Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. • Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
<p>¿De quién tratamos los datos? Colectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personas físicas que se dirigen a o se comunican con la Universidad • Personas físicas que reciben comunicaciones de la Universidad • Personal de la Universidad, emisor o destinatario de las comunicaciones • Representante legal • Proveedores • Personas de contacto • Alumnos o estudiantes • Egresados • Docentes • etc.
<p>¿Qué datos tratamos?</p>	<p>Categoría de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-Identificativos Personales • 4-Electrónicos • 17- Cualquier otro dato proporcionado para el ejercicio de derechos o cualquier otra solicitud
<p>¿A qué Destinatarios se comunicarán sus datos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos administrativos a los que se dirija la comunicación • Otros órganos de la Administración Pública • Otras Administraciones • Otras Sedes de la Universidad • Órganos de Gobierno de la Universidad

<p>¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?</p>	<p>Sus datos serán conservados de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
<p>¿Cuáles son sus Derechos cuando nos facilita sus datos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso, rectificación y supresión de los datos. • Solicitar limitación de su tratamiento. • Oponerse al tratamiento.
<p>¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?</p>	<p>Universidad Internacional Menéndez Pelayo Departamento responsable: Secretaría General C/ Isaac Peral, 23. 28040 – Madrid Telf. (+34) 91 592 06 00 Ejercicio de derechos de protección de datos: derechos@uimp.es</p>
<p>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos</p>	<p>dpd@uimp.es</p>
<p>Medidas de Seguridad</p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de seguridad de la información de la UIMP</p>