

**Guía de uso de la Aplicación
“Gestión de Propuestas de
Cursos de Verano UIMP 2020”**

Este documento pretende ser una “guía de uso rápido” que facilite a los proponentes introducir la información necesaria para presentar una propuesta de curso a realizar en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP).

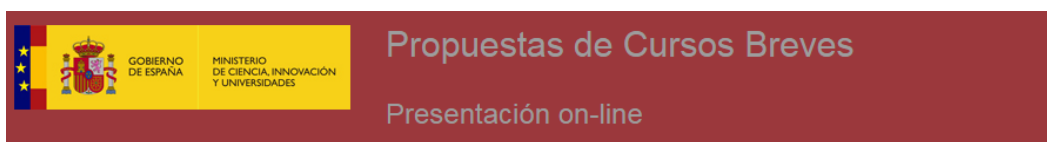
Esta aplicación permite registrar propuestas nuevas y acceder a propuestas ya realizadas para completar o modificar los datos.

Antes de entrar en la aplicación es necesario conocer la [“Convocatoria de Cursos Avanzados Año 2020”](#) y las [“Normas Generales para la Organización de Cursos Avanzados 2020”](#). Ambos documentos pueden descargarse en la página web de la UIMP: www.uimp.es

Se accede a la aplicación en el siguiente enlace:

<http://wapps003.uimp.es/propuestas/>

Aparecerá la siguiente página:



Acceso

Tipo de documento:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Número de documento:	<input type="text" value="NIF, NIE o Pasaporte"/>
<input type="checkbox"/> Acepto la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD)	
<input type="button" value="Acceder"/> Guía de uso de la aplicación	

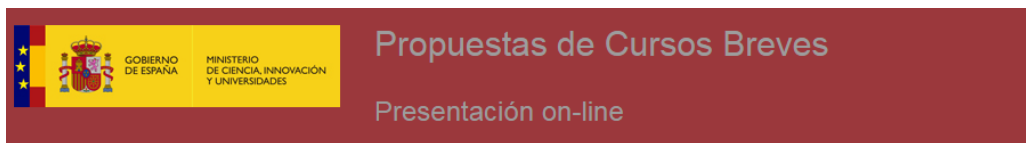
© 2019-2020 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

- Seleccionar uno de los tres tipos de documentos
- Introducir el número
- Marcar aceptación

Si es la primera vez que entra en la aplicación, al pulsar aparecerá la pantalla del “Formulario de presentación on-line”.

Si ha presentado alguna propuesta con anterioridad, deberá utilizar su número de referencia que le permitirá visualizar las propuestas anteriores o introducir una nueva

En se caso, al pulsar [Acceder](#) aparecerá la siguiente pantalla:



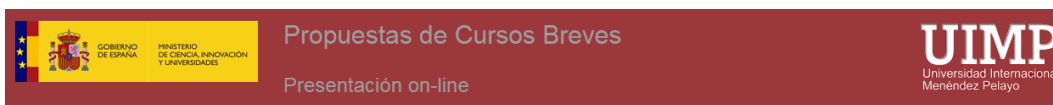
Validación de su identificación

Usted ya ha presentado alguna propuesta en la UIMP, para poder acceder es necesario que introduzca la referencia que se le asignó

Tipo de documento:	<input type="text" value="NIF"/>
Documento de Identidad:	<input type="text" value="50041303L"/>
Referencia:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Validar acceso"/> <input type="button" value="Recordar referencia"/> <input type="button" value="Salir"/>	

© 2019-2020 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

Al pulsar [Validar acceso](#) aparecerá la pantalla:



Proponente

Documento: NIF
Nombre y apellidos:

Propuestas de cursos breves para el año académico 2020-21

Estado	F.Registro	Título	Sede	Tipo Curso
Pendiente evaluación interna	21/10/19	Investigación	Santander	Escuela

© 2019-2020 Universidad Internacional Menéndez Pelayo

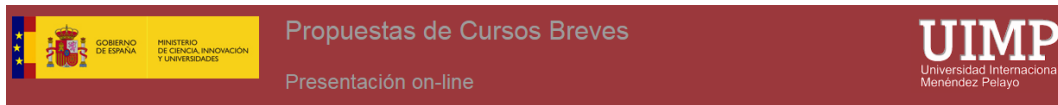
Se pueden recuperar ,para su edición, las propuestas cuyo estado sea: **“borrador”** o **“pendiente de comunicar datos”**

Al pulsar [Nueva propuesta](#) aparecerá la pantalla del **“Formulario de presentación on-line”**.

La entrada de datos está estructurada en 7 bloques principales:

1. Datos personales del proponente.
2. Datos de la propuesta.
3. Equipo de Dirección.
4. Desarrollo del programa.
5. Resumen.
6. Patrocinio.
7. Observaciones.

1. Datos personales del proponente.



Datos personales del proponente

Tipo documento:	<input type="text" value="NIF"/>	Número documento:	<input type="text" value="50041303L"/>	Referencia:	<input type="text" value="014610"/>
Nombre:	<input type="text" value="Montes"/>	Primer apellido:	<input type="text" value="Margarita"/>	Segundo apellido:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="mmontes@uimp.es"/>	Teléfono:	<input type="text" value="656432189"/>		
Filiación académica o profesional:	<input type="text" value="Catedrático"/>				
Indique su relación con la propuesta:	<input type="text" value="Seleccionar"/>				

Los campos marcados con líneas rojas son obligatorios.

2. Datos de la propuesta.

Datos de la propuesta

Sede:	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Tipo de curso:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Título:	<input type="text" value="Indique el título de la propuesta. Máximo 500 caracteres espacios incluidos."/>		
Fecha propuesta:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha alternativa:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Los campos de "Propuesta" son todos obligatorios, salvo la segunda fecha de comienzo propuesta.

El campo "Sede" es un campo desplegable, y deberá elegir el lugar donde quieren impartir su curso.

El campo "Tipo de curso" es también desplegable, y se relaciona con los tipos de cursos especificados en la ["Convocatoria de Cursos Avanzados Año 2020"](#)

- Curso magistral.
- Encuentro profesional.
- Talleres "In Itínere".
- Escuela
- Congresos y conferencias.
- Seminario
- Curso institucional.
- Taller.

Como aparece en la Convocatoria, para cada tipo de curso tanto los perfiles de los proponentes y los criterios de evaluación son diferentes. Por ello, es importante seleccionar el tipo curso adecuado a su perfil como proponente y a su propuesta.

3. Equipo de Dirección.

Primer director

Tipo de documento: Número documento: Eliminar Director

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Correo electrónico: Teléfono:

Filiación académica o profesional:

Segundo director

Tipo de documento: Número documento: Eliminar Director

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Correo electrónico: Teléfono:

Filiación académica o profesional:

Secretario

Tipo de documento: Número documento: Eliminar Secretario

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Correo electrónico: Teléfono:

Filiación académica o profesional:

Si el proponente coincide con el Director o Secretario de la propuesta, los datos que le corresponderían en este bloque ya no estarán visibles.

4. Desarrollo del programa.

Desarrollo del programa

lunes martes miércoles jueves viernes

Sesiones correspondientes al LUNES

Sesión 1 Sesión 2 Sesión 3

Título de la sesión 1: Añadir Conferencia

Ningún campo de este bloque es obligatorio. Sin embargo, si se desea obtener una resolución rápida y favorable es muy recomendable introducir la mayor cantidad de información posible sobre el contenido del programa.

Para introducir la información:

- Seleccione un día y una sesión (el lunes y la sesión 1 están seleccionados por defecto, si no coincide con el comienzo de su curso, deberá modificarlo)
- Introduzca el título de la sesión (si procede), a continuación, pulse
- En función del “Tipo de Curso” que haya seleccionado, la Aplicación ofrecerá un desplegable con una o varias opciones: “Ponencia”, “Comunicación” o “Mesa Redonda”.

lunes martes miércoles jueves viernes

Sesiones correspondientes al MIÉRCOLES

Sesión 1 Sesión 2 Sesión 3

Título de la sesión 1:

Tipo de conferencia: Eliminar Conferencia

- Seleccionar
- Ponencia
- Comunicación
- Mesa Redonda

Ponencia: Conferencia impartida por un solo ponente y de una duración superior a 50 minutos.

Comunicación: Conferencia impartida por un solo ponente y de una duración inferior a 50 minutos.

Mesa Redonda. Conferencia impartida por varios ponentes, con un máximo de cuatro, de una duración superior a 50 minutos y apoyada por un moderador.

Al seleccionar una de estas opciones, aparecerán unos campos nuevos que se deberán rellenar con la mayor información posible:

- a. Título de la sesión;
- b. Datos referidos al ponente tales como nombre y apellidos, filiación académica o profesional y curriculum vitae. En el caso de haber seleccionado la opción “Mesa Redonda”, la aplicación le permitirá introducir hasta cuatro ponentes y un moderador.
- c. Observaciones que considere de interés para el desarrollo de esa sesión.

Para la misma sesión de un día, la Aplicación le permite pinchar en “Añadir conferencia” tantas veces como se precise para ajustarse al programa del curso que se propone.

Para diseñar la estructura del programa, es conveniente que consulte el horario marco que se recoge en el documento: [“Normas Generales para la Organización de Cursos Avanzados 2020”](#).

Puede borrar una conferencia utilizando , **Eliminar Conferencia** el sistema le pedirá que confirme esa opción.

Se reitera la conveniencia de completar todos estos campos con la máxima información a su alcance. Repita las acciones descritas para el resto de los días y de las sesiones que considere necesarios con el fin de describir lo más detalladamente posible el programa del curso que se propone.

5. Resumen.

El Resumen es el bloque principal que se utilizará para la evaluación del curso propuesto, por lo que es muy recomendable aportar la máxima información en los campos relacionados con la propuesta.

Para rellenar este bloque de manera adecuada, deberá leer detenidamente el documento [“Convocatoria de Cursos Avanzados Año 2020”](#) en el cuál se explican los criterios de evaluación para cada uno de los tipos de cursos.

Son campos obligatorios: Actualidad en el tema y/o antecedentes, Objetivos, Metodología y diseño del programa. Cada campo dispone de indicaciones sobre la información que se solicita e incluye algún ejemplo explicativo. Tenga en cuenta que el número de caracteres permitidos en cada campo está limitado.

Resumen

Actualidad en el tema y/o antecedentes:	Obligatorio. Escriba la actualidad en el tema y/o antecedentes Ej. Nuestro estilo de vida actual sería difícil de concebir sin los materiales poliméricos (con toneladas de producción global anual). Son ya insustituibles en áreas como la automoción, el envasado y embalaje, la agricultura, la electrónica, las comunicaciones, la medicina o la construcción entre otras Las investigaciones relacionadas con los plásticos
Objetivos:	Obligatorio. Escriba los objetivos del curso o, si es un taller, indique el producto final. Ej.: El curso pretende dar una visión general de las estrategias de reciclado de plástico y de la incorporación al sistema productivo de nuevos polímeros de origen natural o inspirados por la naturaleza. Máximo 500 caracteres espacios incluidos.
Metodología y diseño del programa:	Obligatorio. Describa la metodología a utilizar. Ej.: El programa se organiza en 20 ponencias que se distribuyen en torno a 4 sesiones temáticas: estudio y desarrollo de aplicaciones de polímeros de origen natural, polímeros biodegradables, polímeros bioinspirados y técnicas de reciclado y reutilización de residuos plásticos. El programa se contempla con una visita a la planta de producción XX, actualmente la
Público objetivo:	Público a quien va dirigida la propuesta. Máximo 500 caracteres espacios incluidos.
Inclusión de jóvenes profesionales (con edad menor o igual de 35 años) como ponentes:	Muy recomendable para su evaluación positiva (Ver convocatoria). Indique si hay jóvenes profesionales como ponentes. Ej.: De los 15 ponentes seleccionados, 7 tienen una edad inferior o igual a los 35 años. Máximo 150 caracteres espacios incluidos.
Balance de género:	Muy recomendable para su evaluación positiva (Ver convocatoria). Indique el balance de género. Ej.: De los 15 ponentes seleccionados, 8 son mujeres. Si no le resulta posible plantear un curso equilibrado en cuestión de género explique las razones que lo impiden. Máximo 150

Rango de la institución en la AGE (solo para cursos institucionales): SOLO para cursos institucionales. Indique el rango de la institución en la AGE. Máximo 150 caracteres espacios incluidos.

Impacto en su disciplina: Muy recomendable para su evaluación positiva (Ver convocatoria). Explique el impacto en la disciplina correspondiente. Aporte algunos indicadores externos: número de publicaciones relacionadas, nivel de excelencia del sector, conexión con líneas de investigación o políticas públicas prioritizadas a nivel regional, nacional o europeo. Ej.: En los últimos 5 años el número de publicaciones y el impacto de las mismas

Internacionalización: Internacionales. Describa, si es el caso, el diseño de sesiones específicas para facilitar la formación de estudiantes en entornos internacionales. Si hay antecedentes en la celebración de un curso de características similares, dirigido por el mismo director, el número de estudiantes extranjeros puede ser un indicador muy válido para valorar la internacionalización del curso. Máximo 600 caracteres espacios incluidos.

CV del Director(es): Obligatorio. Máximo 1000 caracteres espacios incluidos.

CV del Secretario: Recomendable. Obligatorio en el caso de que el proponente sea el secretario. Máximo 750 caracteres espacios incluidos.

6. Patrocinio.

Esta información no es obligatoria pero, tal y como se indica en la Convocatoria, es un criterio muy importante en la evaluación de algunos tipos de cursos.

Patrocinio

Entidades patrocinadoras: Mencione brevemente las entidades patrocinadoras. Máximo 1000 caracteres espacios incluidos.

Descripción condiciones patrocinio: Comente de manera sucinta, las condiciones del patrocinio. Máximo 4000 caracteres espacios incluidos.

¿Dispone de carta de compromiso de la institución patrocinadora?

7. Observaciones.

Finalmente, en el bloque de Observaciones se puede añadir cualquier información que se considere relevante para valorar el curso propuesto, y que no se haya podido incluir en los campos de los seis bloques anteriores.

Si la propuesta es para una escuela, escriba aquí un programa básico con la temática a tratar los años segundo y tercero de vigencia de la escuela.

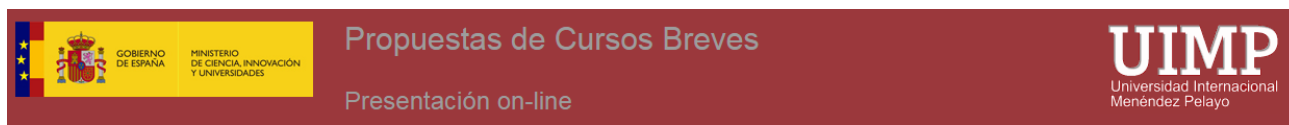
Si la propuesta es para un taller "In itinere", identifique el área temática en la que se inscribe y proporcione los datos de los otros talleres con los que se coordina.

Observaciones

Si la propuesta es para una escuela, escriba aquí un programa básico con la temática a tratar los años segundo y tercero de vigencia de la escuela. Si la propuesta es para un taller in itinere, identifique el área temática en la que se inscribe y proporcione los datos de los otros talleres con los que se coordina. Máximo 200 caracteres espacios incluidos.

Para finalizar su solicitud, puede elegir entre las siguientes opciones:

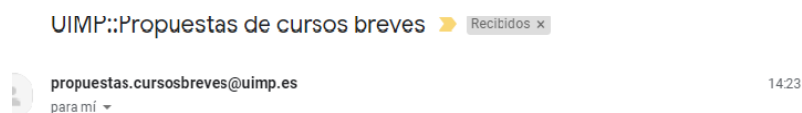
Si elige “**Guardar borrador**”, se guardará un borrador de su propuesta al que podrá acceder más tarde para completar o modificar los datos



Se ha guardado un borrador de su propuesta. x

Propuesta en estado BORRADOR

A la vez, recibirá un e-mail de confirmación a la dirección de correo electrónico que ha facilitado en la propuesta, con un número de referencia que deberá utilizar siempre que vuelva a entrar en la aplicación.

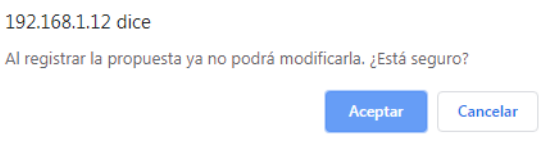


UIMP - Gestión online de propuestas de cursos breves

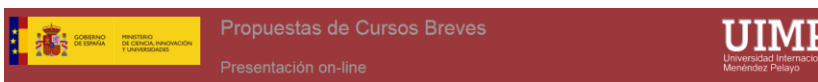
Su referencia para futuros accesos a la plataforma es 014610.
Le informamos que se ha guardado su propuesta titulada bbbbbbbbbbbbbbbbbbb correctamente.

Las propuestas en estado de borrador pueden ser modificadas por el proponente.

Si elige “**registrar**”, aparecerá una ventana de confirmación que deberá aceptar o cancelar:



Al aceptar, si todo ha ido bien, la ventana del navegador cambiará a la siguiente, y recibirá un correo electrónico de confirmación.



Se ha registrado la propuesta correctamente y ha pasado al estado PENDIENTE EVALUACIÓN INTERNA. Se ha enviado un correo electrónico a la dirección indicada para el proponente, con la información presentada. x

Proponente

Documento: NIF
Nombre y apellidos:

Propuestas de cursos breves para el año académico 2020-21

Estado	F.Registro	Título	Sede	Tipo Curso
Pendiente evaluación interna	28/01/20	bbbbbbbbbbbbbbbbbb	Santander	Seminario
Pendiente evaluación interna	21/10/19	Investigación	Santander	Escuela

[Nueva propuesta](#) [Salir](#)

Su propuesta, así registrada, pasa al estado “ **pendiente de evaluación interna**”. No se podrá modificar ningún dato hasta que el equipo de programación no cambie el estado a “ **pendiente de comunicar datos**”

El botón “ **propuestas**”, permite volver a la pantalla que muestra el listado de sus propuestas.

El botón “**salir**”, sale definitivamente de la aplicación.

Antes de salir, asegurese de que ha guardado la propuesta convenientemente.

Si se hubiera producido algún error durante el proceso de registro de su solicitud, se le indicaría en una pantalla similar sugiriendo un motivo de fallo.

Si le surge algún problema insalvable al rellenar su solicitud, puede enviar sus preguntas a la siguiente dirección: propuestas.cursosbreves@uimp.es

