

Gestión de equipos y asambleas

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN ESTUDIOS POLÍTICOS
APLICADOS (Semipresencial)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Se reflexionará sobre las fortalezas y límites de la gestión estratégica de equipos, así como sobre la aplicación de los modelos de gestión a los diferentes tipos de liderazgo en política entrenando a los estudiantes gestión de colectividades.

Observaciones

La parte virtual de esta asignatura se imparte a distancia a través de un campus virtual que cuenta con todos los procedimientos técnicos necesarios para la validación, control y verificación del acceso por parte de los alumnos. En la fase presencial se reservan 0,5 créditos para una sesión de trabajo presencial.

Título asignatura

Gestión de equipos y asambleas

Código asignatura

101276

Curso académico

2016-17

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN ESTUDIOS POLÍTICOS APLICADOS \(Semipresencial\)](#)

Créditos ECTS

2

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

PROGRAMA

I. De la comunicación a la innovación y del grupo de trabajo a la comunicación

Tema 1. Innovación = f (calidad de la intercomunicación)

Tema 2. Comunicación == F (grupo de trabajo)

Tema 3. Caracteres básicos de los grupos de trabajo

II. Liderazgo, grupos y asambleas

Tema 1. Liderazgo y grupo de trabajo

Tema 2. Asambleas: gestión y liderazgo

Tema 3. Repaso y conclusiones finales. Aprendizajes aplicados

OBJETIVOS

- Distinguir entre diferentes modelos de liderazgo en la acción política.
- Aplicar técnicas de negociación política en la formulación de estrategias y de diseño de políticas públicas.
- Organizar y dirigir una reunión o asamblea política.
- Conocimiento de técnicas de comunicación oral y escrita.

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Analizar el entorno y ser capaz de entender grandes tendencias sociales y políticas de nuestro tiempo

CG9.- Manejo en la resolución de problemas en entornos nuevos y en contextos multidisciplinares relativos a la actuación política

CG10.- Ser capaces de integrar conocimientos y formular juicios a partir de información incompleta o limitada

Transversales

CT1.- Liderazgo

CT2.- Análisis y síntesis

CT3.- Conocimiento de técnicas de comunicación oral y escrita

CT4.- Trabajo en equipo

CT5.- Resolución de problemas

CT6.- Argumentación fundamentada

Específicas

CE1.- Distinguir entre diferentes modelos de liderazgo en la acción política

CE24.- Aplicar técnicas de negociación política en la formulación de estrategias y de diseño de políticas públicas

CE25.- Organizar y dirigir una reunión o asamblea política

CE26.- Conocimiento de técnicas de comunicación oral y escrita

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF3.- Talleres de habilidades: el objetivo primordial de estos talleres es promover el desarrollo de habilidades y destrezas necesarias para la gestión y la práctica política

AF5.- Trabajos individuales

Metodologías docentes

MD4.- Exposición-presentación de un caso

MD5.- Trabajo en grupo y cooperativo

MD7.- Trabajo dirigido o taller

MD10.- Análisis de experiencias

Resultados de aprendizaje

- Conocimiento de las técnicas para organizar, coordinar y dirigir un equipo de trabajo o dirigir organizaciones.
- Desarrollar habilidades de negociación.
- Mejora en la capacidad de argumentación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE4.- Trabajos en grupo: resolución de problemas, análisis de casos, análisis de experiencias (ponderación mínima 25 y máxima 25)

SE5.- Evaluación de los talleres de habilidades personales (ponderación mínima 75 y máxima 75)

PROFESORADO

Profesor responsable

de León Naveiro, Omar

*Doctor en Ciencias Políticas y Sociología.
Profesor Titular de Universidad (Economía Aplicada).
Facultad de Ciencias Políticas y Sociología,
Universidad Complutense de Madrid.*

Profesorado

Profesor Responsable de la asignatura

HORARIO

Horario

En la etapa presencial las clases se realizarán en horario de tarde.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía recomendada

Roberto Carballo (2006): *Innovación y Gestión del Conocimiento*. Editorial Díaz de Santos

Couto, R.A. ed. (2010): *Political and Civic Leadership: a Reference Handbook*, London, SAGE.

Stephen R. Covey (2011): *Los siete hábitos de la gente altamente eficiente*. Barcelona, Paidós.

Kets de Vries, M. (1993): *La organización neurótica*, Madrid, Apóstrofe.

Lorenzo Vila, A R. y Martínez López, M. (2001): *Asambleas y reuniones. Metodologías de autoorganización*. Madrid, Traficantes de Sueños.

Lecturas obligatorias

Lectura previa para el primer día:

Roberto Carballo (2006): "Un modelo para innovar". Capítulo primero del libro *Innovación y Gestión del Conocimiento*. Editorial Díaz de Santos

<http://www.madrimasd.org/revista/revista40/tribuna/tribuna1.asp>

De la primera a la segunda clase:

Roberto Carballo: "Metodología y antecedentes del grupo de trabajo" Fuente:

<http://www.robertocarballo.net/>

De la segunda a la tercera clase:

Roberto Carballo y Omar de León: "Grupo de trabajo, conocimiento e innovación", en Carballo, R. (2006): *Innovación y gestión del conocimiento*, Madrid, Díaz de Santos.

https://cv4.ucm.es/moodle/pluginfile.php/2517321/mod_resource/content/0/Grupo_de_Trabajo_Conocimiento_e_Innovacion.pdf

De la tercera a la cuarta:

Roberto Carballo: "Ideas metodológicas para la mejora del estilo de dirección"

Fuente: <http://www.robertocarballo.net/>

Direcciones web de interés

<http://www.robertocarballo.com/>

Blog de aprendizajes e intercambios

<http://gruposyasambleas2013.blogspot.com.es/>