# Administración electrónica

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Presencial)**

***UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO***

Másteres Universitarios

**Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.**

# DATOS GENERALES

## Breve descripción

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

- Mostrar el contexto digital en el que se desarrolla la Administración electrónica: mejora de la calidad de los servicios y la eficiencia en costes.
- Resumir y estructurar el marco regulatorio básico de la Administración electrónica y la normativa de desarrollo.
- Resumir los conceptos relativos a la reutilización de la información del sector público: regulación y acciones de impulso y el interés de las políticas de datos públicos abiertos.
- Ofrecer una visión de la Administración electrónica en diferentes niveles administrativos.
- Presentar las principales estrategias de impulso de la Administración electrónica: España, incluyendo la reforma en curso, Unión Europea.
- Ofrecer una visión y reflexión sobre retos futuros de la Administración electrónica.

## Título asignatura

Administración electrónica

## Código asignatura

101642

## Curso académico

2016-17

## Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA (Presencial)

## Créditos ECTS

2

## Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

## Duración

Anual

## Idioma

Castellano

# CONTENIDOS

## Contenidos

### Unidad Docente 1 - CONTEXTO, MARCO REGULATORIO Y ESTADO ACTUAL

- El contexto digital y la Administración electrónica: mejora de la calidad de los servicios y la eficiencia en costes.
- El marco regulatorio básico de la Administración electrónica en España: Ley 11/2007 y su normativa de desarrollo.
- El marco regulatorio básico y políticas públicas de impulso de datos abiertos / reutilización de la información del sector público.
- Estado actual de implantación de la Administración electrónica.

### Unidad Docente 2 - LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CASOS DE ÉXITO

- Mostrar los beneficios y transformaciones en la Administración electrónica a través de casos de éxito, recogiendo diferentes niveles administrativos para enriquecer las perspectivas (AGE, CC AA, EE LL).

### Unidad Docente 3 - ESTRATEGIAS DE IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y RETOS FUTUROS

- La Agenda digital para España.
- La reforma de la Administración electrónica en curso.
- La actuaciones europeas en materia de fomento de la Administración electrónica.
- Retos futuros de la Administración electrónica.

# RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

## Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

CG11.- Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que, en el ámbito de la Administración Pública, permiten transformar la información que poseen las unidades de la administración y las personas que en ellas trabajan en conocimiento explícito al servicio de las organizaciones públicas y de la sociedad.

## Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE4.- Definir criterios que promuevan, en contextos altamente dinámicos, el diseño e implantación de sistemas de información en el seno de la Administración pública

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

# PLAN DE APRENDIZAJE

## Actividades formativas

AF1.- Clases presenciales (22 horas)

AF2.- Trabajo en grupo (3 horas)

AF3.- Mesas redondas (2 horas)

AF7.- Presentación de trabajos (4 horas)

AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual (5,5 horas)

AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (2,5 horas)

AF10.- Realización de trabajos individuales (3 horas)

AF11.- Trabajo autónomo (8,5 horas)

# SISTEMA DE EVALUACIÓN

## Descripción del sistema de evalución

SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (50%)

SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

SE7.- Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

## Calendario de exámenes

- Calendario Sistema de Evaluación 2016/2017

# PROFESORADO

## Profesor responsable

**Merino Moreno, Carlos**

*Ayudante Doctor en el Departamento de Organización de Empresas*
*Universidad Autónoma de Madrid*

## Profesorado

**Soriano Maldonado, Salvador Luis**

*Coordinador de Área en open data y propiedad intelectual - Agenda Digital*
*Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital*

**Amutio Gómez, Miguel Ángel**

*Director de División de Planificación y Coordinación de Ciberseguridad*
*Secretaría General de Administración Digital*

**de Pablo Martín, Fernando**

*Director de la Oficina Digital de Madrid*

**Gil Carbó, Eduard**

*Director de Organización y Sistemas de Información*
*SAGESSA*

**Cubo Contrera, Aitor**

*Director General de Transformación Digital de la Administración de Justicia*

**Martínez Marín, Enrique**

*Presidente de SEGITTUR. Ministerio de Industria, Turismo y Comercio*

**Adsuara Varela, Borja**

*Profesor de Derecho de las Nuevas Tecnologías*

*Universidad Complutense de Madrid*

**Álvarez García, Fernando**

*Técnico de Administración General*
*Jefe de Servicio de Planificación y Modernización*
*Ayuntamiento de Gijón*

# HORARIO

## Horario

- Calendario Docente 2016/2017

# BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

## Bibliografía

### Bibliografía básica

Agenda Digital para España. Disponible en: http://www.minetur.gob.es/es-es/gabineteprensa/notasprensa/documents/agendadigital.pdf

### Bibliografía complementaria

Informe sobre la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA). Disponible en: http://www.seap.minhap.gob.es/dms/es/index/bannersTematicos/INFORME-LIBRO/INFORME%20LIBRO.PDF