

# Gestión del cambio

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN  
PÚBLICA (Semipresencial)**

***UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO***

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



## DATOS GENERALES

### Breve descripción

Esta asignatura tiene como objetivo facilitar algunas claves para la gestión de personas y organizaciones en entornos cambiantes y con altos niveles de incertidumbre. Se parte de la premisa de que una buena gestión en circunstancias estables puede ser inadecuada en momentos de fuertes transformaciones (y viceversa), de forma que resulta pertinente actualizar las propias pautas de respuesta profesional para adaptarlas al nuevo entorno.

Al término de la asignatura el alumno debe ser capaz de:

- Reaccionar con rapidez ante las modificaciones que afectan a su trabajo, adaptando las capacidades de su unidad o departamento a los nuevos requerimientos.
- Impulsar las capacidades de aprendizaje propias y de sus colaboradores, para adecuar los perfiles profesionales a la prestación de un servicio público en un nuevo contexto.
- Gestionar la resistencia al cambio mediante un adecuado manejo de los conflictos y de las reacciones características en este tipo de situaciones.

### Título asignatura

Gestión del cambio

### Código asignatura

101585

### Curso académico

2017-18

### Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA \(Semipresencial\)](#)

### Créditos ECTS

1,5

## **Carácter de la asignatura**

OBLIGATORIA

## **Duración**

Anual

## **Idioma**

Castellano

# CONTENIDOS

## Contenidos

### **Unidad Docente 1 - ADAPTACIÓN DEL PERFIL DIRECTIVO DE ACUERDO CON LOS CAMBIOS EN EL ENTORNO DE GESTIÓN PÚBLICA**

- Habilidades técnicas y de gestión
- Perfil directivo para momentos estables y para momentos de cambio
- Casos de cambio en gestión pública

### **Unidad Docente 2 - PALANCAS PARA EL CAMBIO**

- Motores y frenos en un proceso de cambio
- Mensajes efectivos para impulsar la transformación organizacional

### **Unidad Docente 3 - GESTIÓN DEL CAMBIO EN ENTORNOS DE INCERTIDUMBRE**

- Herramientas para evaluar las propias capacidades como agente del cambio
- Impacto de las emociones en entornos de incertidumbre
- Reacciones características de las personas afectadas por un proceso de cambio

# COMPETENCIAS

## Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

## Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público.

CE3.- Integrar aquellos conceptos, en el ámbito de la Administración Pública, que permitan interpretar la realidad tanto social como político-institucional.

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias.

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público.

## PLAN DE APRENDIZAJE

### Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas <i>on-line</i>	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	6		6
AF2.- Trabajo en grupo	4	3,5	7,5
AF5.- Sesiones de "Role Playing"	5		5
AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual		7,5	7,5
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		5	5
AF11.- Trabajo autónomo		11	11
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>42</b>

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Ponderación: 10%
SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual	Ponderación: 20%
SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral	Ponderación: 30%
SE6.- Evaluación de los supuestos prácticos y, en su caso, valoración de su presentación oral	Ponderación: 40%

### Calendario de exámenes

- [Calendario de exámenes 2016/2017](#)

## PROFESORADO

### Profesor responsable

**Aguilar López, José**

*Doctor en Filosofía.*

*Director académico del Programa de Dirección Pública*

*Instituto de Estudios fiscales*

### Profesorado

**Peñalver Martínez, Ovidio**

*Socio Fundador y Director General*

*ISAVIA Consultores*

# HORARIO

## Horario

- [Horario](#)

# BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

## Bibliografía

### Bibliografía básica

Aguilar, J., coordinador (2003): *La gestión del cambio*. Ariel. Barcelona

Bennis, Warren (1995): *Cambio y liderazgo*. Deusto-Expansión. Madrid

Kotter, John P. (1992): *Una fuerza para el cambio. En qué se diferencian liderazgo y dirección*.  
Díaz de Santos. Madrid

### Bibliografía complementaria

Dupy, François (2003): *La alquimia del cambio*. Oberon. Madrid

Senge, Peter (2000). *La danza del cambio: Más allá de la Quinta Disciplina. Cómo crear organizaciones abiertas al aprendizaje*. Editorial Granica, Madrid