

Estudio de costes de servicios públicos

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN
PÚBLICA (Semipresencial)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

El objetivo básico de esta asignatura es analizar los sistemas de costes que se pueden implantar en la administración pública para obtener los costes de los servicios prestados al ciudadano. En base a este cálculo se toman las posteriores decisiones referentes a la eliminación y/o ampliación de servicios, reducción y/o ampliación de prestaciones o modificaciones de tasas y precios públicos.

En síntesis, el objetivo es capacitar al alumno para liderar el paso de la cultura del gasto a la cultura del coste, y gestionar los recursos públicos con dicha cultura y consciencia. La transparencia de la información obtenida permitirá corresponsabilizar al ciudadano en la exigencia de prestación de determinados servicios públicos.

Título asignatura

Estudio de costes de servicios públicos

Código asignatura

101596

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA \(Semipresencial\)](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OPTATIVA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - LA CONTABILIDAD DE COSTES Y SU IMPORTANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES

Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Diferencias entre gasto, coste, pago e inversión. Clasificaciones de los costes: costes por naturaleza, por función, directos e indirectos, del producto y del período, variables y fijos, de oportunidad, históricos y futuros, otros tipos de costes. La relevancia de gestionar costes y decidir.

Unidad docente 2 - LA IMPORTANCIA DE LA ELECCIÓN DEL SISTEMA DE COSTES

Sistemas de costes. Sistema de costes directos. Otros sistemas de costes parciales: sistema de costes directos evolucionado, sistema de costes variables y sistema de costes variables evolucionado. Sistemas de costes por pedido: informe de costes por pedido. Tratamiento de costes en sistema de costes por pedido: costes directos, costes indirectos de producción, imputación de otros costes indirectos. Cálculo de los resultados (beneficios o pérdidas) generados por contratos no finalizados. El punto de equilibrio. Análisis de sensibilidad. Análisis coste-volumen-beneficio. Sistemas de costes parciales y sistemas de costes completos. Costes por proceso. Costes completos por secciones: División de la organización en secciones. Secciones principales y secciones auxiliares. Imputación de costes indirectos entre las secciones principales y auxiliares. Distribución de los costes de las secciones auxiliares a las secciones principales. Secciones auxiliares con prestaciones recíprocas, tasa de asignación de costes indirectos y unidades equivalentes. Costes por unidad de servicio ofertado.

Sistemas de Costes basado en las Actividades (ABC): Los cambios en las administraciones públicas y su impacto en los costes y en los sistemas de costes. Descripción del modelo ABC. Actividades: Concepto, las actividades principales y las actividades auxiliares. Inductores de costes. Ventajas y desventajas del ABC en el sector público.

Unidad Docente 3 - IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE COSTES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ejemplos prácticos de implementación (Ayuntamiento de Barcelona, de Sant Cugat del Vallés, diversos municipios navarros, Ministerio de Defensa, Sanidad y Universidades).

Unidad docente 4 - EL ANÁLISIS DE COSTES Y SU INTEGRACIÓN EN EL PRESUPUESTO EJECUTIVO (POR RESULTADOS)

Presupuestos y sistemas de costes estándar. La planificación en las organizaciones públicas, el control presupuestario y el análisis de desviaciones. Modelos de análisis de desviaciones de acuerdo con el método de costes utilizado. Cálculo de resultados incluyendo las desviaciones. Informe de desviaciones y su importancia en organizaciones multiservicio como las entidades públicas.

Pasos en la preparación de un presupuesto vinculado con la estrategia y con la contabilidad de costes (presupuestación analítica).

El presupuesto ejecutivo como modelo de integración completo.

La transparencia en la comunicación de resultados a la ciudadanía.

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza *e-learning*.

CG11.- Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que, en el ámbito de la Administración Pública, permiten transformar la información que poseen las unidades de la administración y las personas que en ellas trabajan en conocimiento explícito al servicio de las organizaciones públicas y de la sociedad.

CG12.- Capacidad de buscar soluciones creativas e innovadoras a los problemas planteados en las organizaciones públicas.

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE4.- Definir criterios que promuevan, en contextos altamente dinámicos, el diseño e implantación de sistemas de información en el seno de la Administración pública

CE5.- Emprender iniciativas que promuevan la mejora del marco que regula la acción, los procesos y el control de la Administración pública

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE8.- Impulsar procesos de evaluación y mejora de programas y políticas sectoriales en el ámbito público

CE12.- Desarrollar planes para la gestión de los recursos presupuestarios y financieros en consonancia con los objetivos y prioridades de la Administración

CE16.- Diseñar e implantar mecanismos institucionales de carácter relacional que propicien la colaboración y coordinación con otras organizaciones de los sectores público y privado

CE17.- Diseñar políticas de comunicación de acuerdo con los objetivos de la organización y las demandas ciudadanas.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

Actividad	Horas presenciales	Horas <i>on-line</i>	Horas totales
AF1.- Clases presenciales	18		18
AF2.- Trabajo en grupo	2	8	10
AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual		7	7
AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información		45	45
AF10.- Realización de trabajos individuales		20	20
TOTAL	20	80	100

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

Sistema de evaluación	Descripción
SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas	Ponderación: 40%
SE3.- Evaluación de los documentos de análisis sobre las lecturas	Ponderación: 30%
SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral	Ponderación: 30%

Calendario de exámenes

- [Calendario de exámenes 2016/2017](#)

PROFESORADO

Profesor responsable

Vivas Urieta, Carlos

*Director de Presupuestos y Política Fiscal
Ayuntamiento de Barcelona*

Profesorado

Robleda Cabezas, Helio

*Catedrático de Economía Financiera y Contabilidad
Universidad Pública de Navarra*

Salanova Pardina, Carlos Ángel

*Director de Servicios de Gestión de Costes y Evaluación
Ayuntamiento de Barcelona*

Marín Anglada, Francisco

*Profesor Contratado Doctor en Economía y Empresa
Universidad Pompeu Fabra*

HORARIO

Horario

Al tratarse de una asignatura optativa, tanto la parte presencial como la parte *on-line* de la asignatura tendrá lugar en marzo a abril del segundo curso.

- [Horario](#)

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Amat, O. i Soldevila, P. (2009): *Contabilidad y gestión de costes*, ACCID-Profit, Barcelona.

Bagur, Ll. i Vivas, C. (2002). *Diseño del sistema de costes del Ayuntamiento de Sant Cugat del Vallés*. Auditoría Pública nº 27. Revista de los Órganos de Control Externo.

Drury, C.(1998): *Costing: an introduction*. Ed. Chapman and Hall.

FEMP - obra colectiva (2006): *Guía para la implantación de un sistema de costes en la Administración Local*. Ed. FEMP.

Rosanas, J. M. (1994): *Contabilidad de costes para la toma de decisiones*. Desclée de Brouwer, Bilbao.

Vivas, C. y otros (2013) *Posicionamiento sobre tarifas públicas. Necesidad de hacer análisis de costes para fijar las tarifas públicas: una obligación legal y un objetivo de transparencia y concienciación ciudadana*. Consejo General de Economistas de España.

Bibliografía complementaria

Drury, C. (2012): *Management and Cost Accounting*, 8th edition, Andover.

Horngren, C.T.; Foster, G.; Datar, S.M. (2012): *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*, 14th edition, Pearson.