

Gestión del conocimiento

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN
PÚBLICA (Presencial)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Los objetivos de la asignatura son:

- Mostrar la importancia de la gestión del conocimiento como pilar esencial para la mejora y el eficaz funcionamiento de la Administración en el nuevo contexto digital.
- Conocer los elementos claves ligados a la información y a la gestión del conocimiento y evaluar las capacidades existentes para su gestión.
- Conocer los bloques y funcionalidades de los sistemas de gestión del conocimiento y las metodologías y herramientas más utilizadas.
- Conocer los aspectos ligados a la implantación y evolución de los sistemas de gestión del conocimiento.
- Analizar el impacto de los sistemas de gestión del conocimiento en la organización y en las personas.
- Analizar la gestión del conocimiento como palanca para la innovación y para una mejor prestación de servicios.

Título asignatura

Gestión del conocimiento

Código asignatura

101641

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA \(Presencial\)](#)

Créditos ECTS

2

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- La importancia del conocimiento: hacia una sociedad digital basada en el conocimiento.
- La Administración en interrelación en una economía y sociedad del conocimiento.
- La categorización de la información. Datos, información y conocimiento. El Capital intelectual.
- Los sistemas de gestión del conocimiento. La creación, almacenamiento, acceso, transferencia y aplicación del conocimiento en un contexto global conectado. Influencia de Internet 2.0 y las redes sociales públicas o corporativas.

Unidad Docente 2 - LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- Elementos de los sistemas de gestión del conocimiento
- Metodologías y herramientas más utilizadas
- La implantación, evolución y mantenimiento

Unidad Docente 3 - LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SU IMPACTO EN LAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN

- La gestión del conocimiento, la organización y el desarrollo de las personas.
- El Capital Intelectual y la gestión del conocimiento como palanca para la innovación y para una mejor prestación de servicios.

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

CG11.- Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que, en el ámbito de la Administración Pública, permiten transformar la información que poseen las unidades de la administración y las personas que en ellas trabajan en conocimiento explícito al servicio de las organizaciones públicas y de la sociedad.

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE4.- Definir criterios que promuevan, en contextos altamente dinámicos, el diseño e implantación de sistemas de información en el seno de la Administración pública

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1.- Clases presenciales

AF2.- Trabajo en grupo

AF3.- Mesas redondas

AF7.- Presentación de trabajos

AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual

AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información

AF10.- Realización de trabajos individuales

AF11.- Trabajo autónomo

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (40%)

SE4.- Valoración de la participación en los foros y chat del aula virtual (15%)

SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (20%)

SE7.- Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

Calendario de exámenes

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

PROFESORADO

Profesor responsable

Merino Moreno, Carlos

*Ayudante Doctor en el Departamento de Organización de Empresas
Universidad Autónoma de Madrid*

Profesorado

González Aure, Néstor

*Consultor Senior
ICA2 Innovación y Tecnología*

HORARIO

Horario

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

RICARDIS: Reporting Intellectual Capital to Augment Research, Development and Innovation in SMEs, published in June 2006.

Disponible en: http://ec.europa.eu/invest-in-research/policy/capital_report_en.htm

Bibliografía complementaria

Study on the Measurement of Intangible Assets and Associated Reporting Practices, prepared for the "Enterprise" Directorate General of the European Commission.