

Administración electrónica

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN
PÚBLICA (Presencial)**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Los objetivos de la asignatura son los siguientes:

- Mostrar el contexto digital en el que se desarrolla la Administración electrónica: mejora de la calidad de los servicios y la eficiencia en costes.
- Resumir y estructurar el marco regulatorio básico de la Administración electrónica y la normativa de desarrollo.
- Resumir los conceptos relativos a la reutilización de la información del sector público: regulación y acciones de impulso y el interés de las políticas de datos públicos abiertos.
- Ofrecer una visión de la Administración electrónica en diferentes niveles administrativos.
- Presentar las principales estrategias de impulso de la Administración electrónica: España, incluyendo la reforma en curso, Unión Europea.
- Ofrecer una visión y reflexión sobre retos futuros de la Administración electrónica.

Título asignatura

Administración electrónica

Código asignatura

101642

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN LIDERAZGO Y DIRECCIÓN PÚBLICA \(Presencial\)](#)

Créditos ECTS

2

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Unidad Docente 1 - CONTEXTO, MARCO REGULATORIO Y ESTADO ACTUAL

- El contexto digital y la Administración electrónica: mejora de la calidad de los servicios y la eficiencia en costes.
- El marco regulatorio básico de la Administración electrónica en España: Ley 11/2007 y su normativa de desarrollo.
- El marco regulatorio básico y políticas públicas de impulso de datos abiertos / reutilización de la información del sector público.
- Estado actual de implantación de la Administración electrónica.

Unidad Docente 2 - LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: CASOS DE ÉXITO

- Mostrar los beneficios y transformaciones en la Administración electrónica a través de casos de éxito, recogiendo diferentes niveles administrativos para enriquecer las perspectivas (AGE, CC AA, EE LL).

Unidad Docente 3 - ESTRATEGIAS DE IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y RETOS FUTUROS

- La Agenda digital para España.
- La reforma de la Administración electrónica en curso.
- La actuaciones europeas en materia de fomento de la Administración electrónica.
- Retos futuros de la Administración electrónica.

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Resolución de los problemas que surgen en el contexto de las organizaciones públicas mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos de aplicación en la Administración Pública.

CG2.- Capacidad para ejercer un liderazgo en el ámbito de la Administración Pública, mediante la planificación de los objetivos de organizaciones públicas con la finalidad de generar valor público.

CG3.- Desarrollo de habilidades para gestionar la información que analizan, generan y utilizan las organizaciones públicas, siguiendo modelos relacionales basados en la explotación de las nuevas tecnologías, en su adaptación a la Administración Pública.

CG9.- Diseño y gestión de proyectos de diversa complejidad en el sector público a través del estudio y uso de experiencias, técnicas, herramientas y diferentes propuestas metodológicas de aplicación en la Administración Pública.

CG10.- Aprender de manera autónoma y personalizada adaptándose a los recursos, especialmente aquellos que pone la Administración Pública a disposición de sus empleados, y a las situaciones que caracterizan la enseñanza e-learning.

CG11.- Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que, en el ámbito de la Administración Pública, permiten transformar la información que poseen las unidades de la administración y las personas que en ellas trabajan en conocimiento explícito al servicio de las organizaciones públicas y de la sociedad.

Específicas

CE1.- Identificar y analizar tendencias o cambios político-institucionales, a nivel nacional e internacional, que incidan en el funcionamiento de la Administración pública y en el ejercicio del liderazgo público

CE2.- Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la Administración pública y de los factores que repercuten en su desarrollo

CE4.- Definir criterios que promuevan, en contextos altamente dinámicos, el diseño e implantación de sistemas de información en el seno de la Administración pública

CE6.- Analizar los problemas y desafíos institucionales que afectan al sector público, en un entorno de globalización, aplicando para ello enfoques y herramientas interdisciplinarias

CE14.- Introducir cambios estratégicos de forma controlada en las organizaciones, aprovechando los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y los problemas no urgentes que surgen en el ámbito público

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1.- Clases presenciales (22 horas)

AF2.- Trabajo en grupo (3 horas)

AF3.- Mesas redondas (2 horas)

AF7.- Presentación de trabajos (4 horas)

AF8.- Foros y chat dentro del aula virtual (5,5 horas)

AF9.- Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (2,5 horas)

AF10.- Realización de trabajos individuales (3 horas)

AF11.- Trabajo autónomo (8,5 horas)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (50%)

SE5.- Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

SE7.- Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (25%)

Calendario de exámenes

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

PROFESORADO

Profesor responsable

Merino Moreno, Carlos

*Ayudante Doctor en el Departamento de Organización de Empresas
Universidad Autónoma de Madrid*

Profesorado

Adsuara Varela, Borja

Consultor, experto en Derecho y Tecnología

Soriano Maldonado, Salvador Luis

*Coordinador de Área en open data y propiedad intelectual - Agenda Digital
Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital*

Amutio Gómez, Miguel Ángel

*Director de División de Planificación y coordinación de
Ciberseguridad. Ministerio de Asuntos Económicos y
Transformación Digital.*

Gil Carbó, Eduard

*Director de Organización y Sistemas de Información
SAGESSA*

Martínez Marín, Enrique

Presidente de SEGITTUR. Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

de Pablo Martín, Fernando

*Secretario General de Administración Digital
Ministerio de Política Territorial y Función Pública*

Cubo Contrera, Aitor

*Subdirector General de Impulso de la Administración Digital y Servicio al Ciudadano
Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*

Álvarez García, Fernando

*Técnico de Administración General
Jefe de Servicio de Planificación y Modernización
Ayuntamiento de Gijón*

HORARIO

Horario

El calendario estará disponible en el Aula Virtual antes del inicio del curso.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Agenda Digital para España. Disponible en: <http://www.minetur.gob.es/es-es/gabineteprensa/notasprensa/documents/agendadigital.pdf>

Bibliografía complementaria

Informe sobre la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA). Disponible en: <http://www.seap.minhap.gob.es/dms/es/index/bannersTematicos/INFORME-LIBRO/INFORME%20LIBRO.PDF>