

Prácticas externas

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS
FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON
HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL
*UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO***

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Objetivos

- Completar el estudio y conocimiento de la Administración Pública con un enfoque práctico, acercando la realidad de la Administración al alumno.
- Tener una visión completa del funcionamiento de la Administración Pública Local.
- Comparar sobre el terreno distintos modelos de Administración.
- Acercar al estudiante al desempeño de las tareas a desarrollar en la Administración Local.

Título asignatura

Prácticas externas

Código asignatura

102103

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL](#)

Créditos ECTS

9

Carácter de la asignatura

PRACTICAS EXTERNAS

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

El estudiante estará un mes y medio en las unidades y departamentos de la Administración Local española cuyas funciones estén relacionadas con los contenidos estudiados a lo largo del curso académico y en el marco de las funciones propias de cada una de las especialidades.

Cada alumno tendrá un tutor asignado en su unidad de destino y diseñarán de manera conjunta un plan de trabajo.

Se pretende que el alumno tenga una visión más completa y desde un punto de vista práctico del funcionamiento de la Administración Pública Local.

El plan de trabajo debería incluir las siguientes actividades:

- conocimiento de las funciones y competencias de la unidad y del Departamento al que se adscribe dicha unidad
- conocimiento de los métodos y herramientas de trabajo
- aprendizaje de los procedimientos y procesos llevados a cabo por la unidad
- acceso a documentos
- asistencia a reuniones
- elaboración de informes.

Al finalizar la estancia, cada tutor deberá entregar un informe en el que explique el interés mostrado por el alumno durante la estancia, la puntualidad en la asistencia al centro de realización de la estancia y los trabajos realizados. El tutor pondrá de manifiesto si se ha cumplido el plan de trabajo previamente elaborado y si no ha sido así explicará el porqué de su no cumplimiento.

El alumno deberá elaborar un análisis de un expediente de especial interés de los analizados en el período de prácticas.

Este trabajo se deberá de entregar una semana más tarde de la finalización del período de prácticas.

COMPETENCIAS

Generales

CG1 - Identificar y definir alternativas para resolver problemas y/o conflictos en el desempeño de su profesión aplicables en las Administraciones locales desde una vertiente proactiva.

CG2 - Integrar los conocimientos teóricos para enfrentarse a situaciones complejas en las que intervienen distintos actores públicos y privados.

CG3 - Utilizar las técnicas de comunicación de forma adecuada tanto para la interrelación personal con los funcionarios y los políticos, como para comunicar ideas y razonamientos de forma de efectiva.

CG5 - Analizar cómo otras organizaciones públicas controlan y gestionan los asuntos públicos locales con el fin de intercambiar experiencias que permitan la mejora de los servicios.

CG7 - Identificar los principios que fundamenten el compromiso ético y de servicio público de acuerdo con los principios de integridad, profesionalidad e imparcialidad.

CG8 - Analizar los problemas planteados en las Corporaciones Locales para aportar soluciones creativas e innovadoras en la toma de decisiones.

CG10 - Conocer y utilizar las herramientas y los procesos que permitan transformar la información que poseen las organizaciones públicas (y las personas que en ellas trabajan) en conocimiento explícito al servicio de la mejora continua de estas.

Específicas

CE1 - Conocer y analizar la estructura y funcionamiento de la Administración Pública y de los factores que repercuten en su desarrollo.

CE2 - Integrar conceptos técnico-cuantitativos y cualitativos que permitan interpretar la realidad tanto social como político institucional de las Administraciones Locales.

CE9 - Transformar e interpretar la información que se genera en el ámbito de las Administraciones Locales para una mejora del servicio que prestan a la sociedad.

CE10 - Conocer las herramientas que proporcionan las tecnología de la información las comunicaciones para una mejor y más eficiente gestión de las Administraciones Locales.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

A6 - Prácticas externas (150 horas)

A7 - Realización de trabajos individuales (40 horas)

A9 - Lectura de documentos y análisis y búsqueda de otras fuentes de información (20 horas)

A10 - Trabajo autónomo (15 horas)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

El principal objetivo de esta estancia es completar el estudio y conocimiento de la Administración Pública local con un enfoque práctico, acercando la realidad de nuestra Administración local al futuro habilitado.

La valoración de las prácticas externas será la suma de la valoración de la memoria final de prácticas del estudiante (55%), del informe de evaluación del tutor profesional (30%) y de la valoración global del tutor académico (15%).

PROFESORADO

Profesor responsable

Romeu Granados, Jordi

*Doctor en Ciencias Políticas y Sociología
Especialista en Contratación Pública del Banco de España*

Profesorado

Cuevas González, Francisco Javier

*Doctor en Derecho
Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventor del Ayuntamiento de Galapagar (Madrid)*

Fueyo Bros, Manuel

*Doctor en Economía
Subdirector de Fiscalización de la Sindicatura de Cuentas
Principado de Asturias*

Mota Sánchez, Eva María

*Especialista en Control Interno y Hacienda Local
Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería. Auditora del sector público
Viceinterventora del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera (Cádiz)*

Gutiérrez Ortiz, Laura

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Bergondo (A Coruña)*

Fernández Domínguez, María José

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Boadilla del Monte (Madrid)*

Escaloni Varela, Susana

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Caldas de Reis (Pontevedra)*

Enriquez Albania, Irache

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Carballo (A Coruña)*

Hernández Soto, Nuria

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Getxo (Vizcaya)*

Herrera Expósito, María Esther

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Malagón - Ayuntamiento de Villarrubia de los Ojos (Ciudad Real)*

Moriana López, María

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Pinos Puente (Granada)*

Montero Mouriz, Manuela

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Silla (Valencia)*

López Jiménez, Elena Belén

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Torrox (Málaga)*

Guillén Fleta, Aránzazu

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora del Ayuntamiento de Utebo (Zaragoza)*

Saiz Antón, María Petra

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora General del Ayuntamiento de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)*

Milanés Hernández, María Cecilia

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora General del Ayuntamiento de Murcia*

López Irus, María Isabel

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Interventora-Tesorera del Ayuntamiento de Cuarte de Huerva (Zaragoza)*

Iniesta Avilés, Remedios

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Tesorera del Ayuntamiento de Coslada (Madrid)*

Vegas Hernando, María José

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Vicetesorera del Ayuntamiento de Leganés (Madrid)*

Turanzas Romero, María Dolores

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Intervención - Tesorería
Vicetesorera del Ayuntamiento de Málaga*

Taboada Gil, Amparo

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Oficial Mayor (Secretaría General) de la Diputación Provincial de A Coruña*

Rodríguez Marcos, Gloria

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Alcobendas (Madrid)*

Gómez Lozano, Elena

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Almagro (Ciudad Real)*

Tagarro Combarros, Mercedes

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Benavente (Zamora)*

Revilla Grande, María Belén

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Calahorra (La Rioja)*

Alonso Soto, Berta

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Cangas (Pontevedra)*

González González, María Paz

*Funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional
Subescala de Secretaría
Secretaria del Ayuntamiento de Castrillón (Asturias)*