

Gestión de los recursos humanos en la Administración Pública

**MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Título asignatura

Gestión de los recursos humanos en la Administración Pública

Código asignatura

102239

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

A través de esta asignatura se trabajarán los diferentes aspectos relacionados con la gestión de los recursos humanos en la Administración: la gestión de los recursos humanos en función de la naturaleza jurídica de los centros gestores y del tipo de personal; los instrumentos de planificación y provisión de puestos de trabajo en la AGE; el papel de los Órganos Superiores de carácter horizontal; el sistema de carrera y de retribución; el modelo de diálogo social y negociación colectiva en el Sector Público; los desafíos y retos de la política de recursos humanos en el sector público; de la gestión de recursos humanos a la gestión de personas.

La gestión pública difiere de la gestión privada en numerosos puntos. Uno de los ámbitos en los que hay unas reglas específicas es la gestión de RRHH. Importa conocer no únicamente la legislación, sino también el funcionamiento y las prácticas para poder gestionar de una manera eficaz y eficiente.

El conocimiento de la gestión de los recursos humanos resulta esencial para cualquier funcionario público. En el caso de los funcionarios de Cuerpos Superiores, llamados a gestionar equipos, este conocimiento es esencial para tener éxito en el desarrollo de cualquier proyecto.

En el ámbito TIC la gestión de RRHH es especialmente compleja: la existencia de contratos de servicios o las posibles condenas por cesión ilegal suponen retos de gran envergadura.

El objetivo principal de esta asignatura es dotar al alumno de una visión general de la gestión de RRHH en la Administración. Esta visión general se obtendrá de la convergencia de tres dimensiones:

- **Dimensión organizacional:** retos y desafíos actuales en la gestión de RRHH.
- **Dimensión gestora:** cómo afrontar una gestión exitosa de los RRHH como responsable de una unidad TIC.
- **Dimensión funcional:** derechos y deberes de los funcionarios públicos (carrera, retribuciones, movilidad...).

COMPETENCIAS

Generales

CG3 - Organizar, dirigir y planificar, en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información para la Administración Pública, orientando el trabajo propio y el colectivo a la consecución de resultados concretos.

CG4 - Comunicar ideas, razonamientos, procedimientos y problemas de forma efectiva a todo tipo de audiencias en el contexto de los sistemas y las tecnologías de la información para la Administración del Estado.

CG5 - Aplicar con eficacia los conocimientos adquiridos en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información para facilitar su integración en nuevos entornos profesionales y equipos de trabajo dentro de la Administración del Estado.

CG8 - Priorizar las tareas que surgen en un proyecto en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información adoptando nuevos enfoques y realizando cambios en función de las demandas de los potenciales usuarios y de las especificaciones del proyecto.

Específicas

CE5 - Utilizar los instrumentos de planificación y gestión de recursos humanos en la Administración del Estado en función del tipo de organismo y de empleados públicos.

CE13 - Participar en el diseño y la implantación de proyectos de diversa complejidad, en el ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la Administración del Estado utilizando los enfoques propios de este ámbito tecnológico.

CE17 - Desarrollar modelos para la mejora de la gestión de los servicios TIC en el ámbito de las Administraciones Públicas desde una perspectiva integral.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (45 horas)

AF2 - Trabajo en grupo (30 horas)

AF6 - Trabajo autónomo (25 horas)

Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura los alumnos serán capaces de:

- Aplicar la normativa de gestión de recursos humanos para la consecución eficiente de los objetivos previstos por una unidad TIC.
- Tomar las decisiones adecuadas con relación a las personas asignadas a la unidad de la que forma parte, promoviendo la motivación y buen clima laboral.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1 - Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (20%)

SE2 - Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (80%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Blanco Gaztañaga, Carmen

Subdirectora General de Recursos y Relaciones con tribunales. Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

Profesorado

Areses Vidal, José María

Coordinador de Área de la Unidad de Apoyo. Dirección General de MUFACE

Pérez Medina, Javier María

*Licenciado en Derecho (UCM)
Grado de Geografía e Historia (UNED)
Subdirección General de Personal e Inspección de los Servicios
Ministerio para la de Transición Ecológica y el Reto Demográfico*

Grado Carmona, Alberto

*Subdirector General Adjunto de Gestión de Recursos Humanos
Dirección General de Función Pública
Ministerio de Hacienda y Función Pública*

Herrero Fernández, Alicia

*Subdirectora General de Aplicaciones y Servicios Generales
Ministerio de Hacienda y Función Pública*

Ríos Cid, María Isabel

Subdirectora General de Gestión de Procedimientos de Personal en la Dirección General de la Función Pública del Ministerio de Política Territorial y Función Pública

Martín González, Pablo

Subsecretario del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

Areses Vidal, X. et al., Nuevos tiempos para la Función Pública, INAP, abril 2017

Parada Vázquez, J., Derecho de la función pública, Tecnos, Madrid, 2017.

Sánchez Morón, M., Derecho de la Función Pública, Tecnos, 2017.

Vázquez Garranzo y Palomar Olmeda, A., Función Pública, Legislación, doctrina y jurisprudencia.

Enlaces de interés

[Boletín estadístico del personal al servicio de las Administraciones Públicas](#). Registro Central de Personal.

[Código de la Función Pública](#), BOE.

[Funcionarios interinos y personal eventual la provisionalidad y temporalidad en el empleo público](#). Madrid: Defensor del Pueblo, 2003. 376 p.

[Informe de reforma de las Administraciones públicas](#), Gobierno de España, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

[Informe REINA 2017](#), las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración del Estado Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Bibliografía ampliada

Cantero Martínez, Josefa (dirs.) y Fuentetaja Pastor, Jesús Ángel, Crisis Económica y Función Pública, 2012, Thomson.

Castillo Blanco, Federico, Reforma del Sector Público, Universidad de Sevilla, 2014.

Gorriti Mikel, Sistema de selección para el acceso a una Función Pública. Postburocrática Responsable de Recursos Humanos. Dirección de Función Pública. Gobierno Vasco Instituto Andaluz de Administración Pública, 2012.

Lefevre Francis, Memento del Empleado Público, 2016.

Ortega Álvarez (Coord) La alta dirección pública: análisis y propuestas, INAP, 2010.

Sánchez Morón, M. (dir.): Comentarios a la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Lex Nova, Valladolid, 2008.

Sánchez Morón. M.: Informe de la Comisión para el Estudio y Preparación del Estatuto Básico del Empleado Público, INAP, Madrid, 2005.

OCDE: Government at a Glance, Servicio de Publicaciones de la OCDE, París, 2015 OCDE: Spain: From Administrative Reform to Continuous Improvement, Servicio de Publicaciones de la OCDE, París, 2014.

OCDE: The State of the Public Service, Servicio de Publicaciones de la OCDE, París, 2008.

OCDE Government at a glance 2017, Servicios de Publicaciones de la OCDE París, 2017.

Ortega Álvarez, L.: Crisis y externalización en el sector público. ¿Solución o problema?, INAP, 2011.

Palomar Olmeda, Alberto, Derecho de la Función Pública Dykinson, 2016.

Quesada Lumbreras, Javier, Castillo Blanco, Federico. Remodelando el empleo público y la organización administrativa para garantizar el estado del bienestar, IUSTEL, 2017.

Rastrollo Suárez, Juan José, Evaluación del desempeño en la Administración, hacia un cambio de paradigma en el sistema español de empleo público.

VVAA, Desafíos de la Administración General del Estado en la España del S XXI, coord. Julia Marchena Navarro, Documentación Administrativa número 286-287.

VVAA Crisis y reinención de la función pública en un escenario de gobernanza multinivel, INAP, 2016.