

Dirección y gestión de proyectos TIC en la Administración Pública

**MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Título asignatura

Dirección y gestión de proyectos TIC en la Administración Pública

Código asignatura

102242

Curso académico

2017-18

Planes donde se imparte

[MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO](#)

Créditos ECTS

2

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Entre las funciones desempeñadas por los miembros del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado se encuentra la dirección y gestión de proyectos informáticos y de telecomunicaciones. Por ello, resulta fundamental abordar los distintos aspectos relacionados con la dirección y gestión de proyectos TIC en el ámbito de la Administración Pública.

En esta asignatura se analizarán las distintas fases del ciclo de vida del proyecto (inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control, cierre). Se tomará como referencia la guía de buenas prácticas PMBOK (Project Management Body of Knowledge) para abordar la gestión eficaz y eficiente de proyectos TIC. La propia asignatura, tratará a través de las distintas unidades docentes las 10 áreas de conocimiento en que PMBOK clasifica los diferentes procesos de dirección de proyectos, a saber: Integración, Alcance, Tiempo, Costes, Calidad, Recursos, Comunicación, Riesgos, Adquisiciones e Interesados.

La última parte de la asignatura se centrará en las metodologías ágiles, surgidas como alternativa a las metodologías tradicionales con la finalidad de reducir la carga burocrática asociada a estas últimas. A diferencia de las tradicionales, las metodologías ágiles son adaptativas -no predictivas-, y están orientadas a las personas -no a los procesos-. En esta asignatura se hará una revisión de las metodologías ágiles más relevantes, sus principios y fundamentos.

COMPETENCIAS

Generales

CG3 - Organizar, dirigir y planificar, en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información para la Administración Pública, orientando el trabajo propio y el colectivo a la consecución de resultados concretos.

CG4 - Comunicar ideas, razonamientos, procedimientos y problemas de forma efectiva a todo tipo de audiencias en el contexto de los sistemas y las tecnologías de la información para la Administración del Estado.

CG5 - Aplicar con eficacia los conocimientos adquiridos en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información para facilitar su integración en nuevos entornos profesionales y equipos de trabajo dentro de la Administración del Estado.

CG8 - Priorizar las tareas que surgen en un proyecto en el ámbito de los sistemas y las tecnologías de la información adoptando nuevos enfoques y realizando cambios en función de las demandas de los potenciales usuarios y de las especificaciones del proyecto.

Específicas

CE13 - Participar en el diseño y la implantación de proyectos de diversa complejidad, en el ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la Administración del Estado utilizando los enfoques propios de este ámbito tecnológico.

CE16 - Colaborar en el diseño e implantación de un plan de gestión corporativa inteligente del conocimiento, la información y los datos en el ámbito de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

CE18 - Monitorizar la ejecución de proyectos TIC en el ámbito de las Administraciones Públicas usando como parámetro principal el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (SLAs).

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (25 horas)

AF3 - Trabajos individuales (25 horas)

Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura los alumnos serán capaces de:

- Dirigir un proyecto TIC en las administraciones públicas, de forma eficiente, utilizando las metodologías y herramientas adecuadas, en función del ámbito organizativo, el alcance del proyecto y los recursos disponibles.
- Supervisar la ejecución de los proyectos y del cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (S.L.A.s).

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1 - Valoración de la asistencia y de la participación en la actividades formativas (10%)

SE3 - Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (90%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Cabanillas Serrano, María del Carmen

*Inspectora de Servicios
Inspección General de Servicios
Ministerio de Trabajo y Economía Social*

Profesorado

Torres Moreno, Leonor

*Responsable informática de los sistemas de gestión económica-financiera y de recursos humanos
Ayuntamiento de Madrid*

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía básica

El Compañero de Bolsillo de la Guía del PMBOK®

Gestión práctica de proyectos con Scrum. Antonio Martel. Editorial: Amazon Digital Services, Inc.

Project Management for Dummies: UK Edition Audible – Unabridged. Stanley. Nick Graham (Author), Stanley E. Portny (Author), Gareth Armstrong (Narrator), & 1 more.

[The Scrum Guide™:: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game](#). Ken Schwaber and Jeff Sutherland.

Peopleware: Productive Projects and Teams (3rd Edition) Paperback – February 1, 1999.

Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder. Grupo Planeta. Roger Fisher y William Ury con Bruce M. Patton.

Bibliografía ampliada

Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía del Pmbok) Sexta Edición (Pmbok#174; Guide).

Métodos Ágiles: Scrum, Kanban, Lean (2ª ED.) Carmen Lasa Gómez; Alonso Alvarez García. Editorial: Anaya Multimedia, ISBN: 9788441538887. 2017