

Dirección estratégica para las Administraciones Públicas

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

La asignatura pretende profundizar en el campo de la planificación y dirección estratégica para las Administraciones Públicas.

La dirección estratégica permite a las organizaciones públicas seleccionar y definir sus valores dentro de la cadena de valor de la compañía que la hará destacar frente a la competencia. Puede ser dividida en tres fases: definición de objetivos estratégicos; definir la filosofía y misión de la empresa o unidad de negocio, y establecer objetivos a corto y largo plazo para lograr la misión de la administración, que define las actividades presentes y futuras de una organización.

Los objetivos de la asignatura son:

- Manejar los conceptos, técnicas y herramientas de la dirección estratégica en las organizaciones públicas.
- Capacitar para el análisis sistémico y la identificación de elementos de impacto del entorno.
- Diseñar instrumentos para la gestión de las interdependencias del entorno (capacidad para identificar el impacto de las transformaciones sociales en la gestión pública).
- Proporcionar capacidad para el diseño, implantación y evaluación de planes estratégicos; trabajar instrumentos y técnicas de dirección estratégica, con especial atención al cuadro de mando integral.

Título asignatura

Dirección estratégica para las Administraciones Públicas

Código asignatura

101248

Curso académico

2019-20

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA](#)

Créditos ECTS

4

Carácter de la asignatura

OPTATIVA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

I.- Dirección estratégica y general de valor público

Tema 1 - Los conceptos de dirección estratégica y de dirección estratégica y de valor público

- Dirección Estratégica
- Valor público

Tema 2 - Gestión pública y sistema político

- Condicionantes
- Consecuencias

Tema 3 - Legitimidad institucional y por rendimientos

- Legitimidad institucional
- Legitimidad por rendimientos
- Aspectos a destacar
- Tendencias

II.- La gestión de las interdependencias del entorno: los fundamentos de la gestión pública

Tema 4 - La necesidad de aplicar nuevos enfoques a la gestión pública

- Insuficiencia de enfoques tradicionales
- Nuevo modo de pensar
- Anticipación

Tema 5 - La gestión pública en contextos de incertidumbre ambiental

- Características incertidumbre ambiental

Tema 6 - Los fundamentos de la gestión pública estratégica

- Orientaciones
- Definición de estrategias

III. La naturaleza de la dirección estratégica en el ámbito público

Tema 7 - El pensamiento estratégico

- Definición de actuación
- Pensamiento global
- Conciencia de entorno

Tema 8 - La profundización en la administración responsable

- Capacidad de influencia
- Gestión interdependencias entorno
- Ciudadano como sujeto
- Paradoja del cliente
- Papeles del gobierno

Tema 9 - La naturaleza de la dirección estratégica

- Enfoque estratégico
- Innovación

IV. La dirección estratégica. La dimensión operativa

Tema 10 - La gestión estratégica como proceso de cambio organizativo

- Visión de éxito
- Proceso de generación de conocimiento y aprendizaje
- Variables organizativas

Tema 11 - Los conceptos estratégicos

- Misión
- Objetivos
- Estrategias
- Gestión estratégica
- Cambio estratégico
- Conciencia estratégico
- Ventaja competitiva
- Análisis y elección de estrategias
- Implantación

Tema 12 - La generación de conocimiento y aprendizaje organizativo

- Análisis del entorno
- Análisis de la organización
- Análisis D.A.F.O.
- Aproximaciones a la estrategia

V. La planificación estratégica

Tema 13 - Las etapas de la planificación estratégica

- Identificación del liderazgo estratégico
- Conformidad para el inicio de la planificación estratégica

- Identificar los mandatos organizativos
- Aclarar las misiones y los mandatos de la organización
- Análisis del entorno
- Análisis de la organización
- Identificación de temas estratégicos
- Formulación de estrategias

Tema 14 - La planificación estratégica

Tema 15 - Diferencias entre la planificación estratégica y la tradicional

- El cuadro de mando integral
- Indicador
- Cuadro de mando
- Objetivos de la gestión de indicadores
- Interés de los indicadores
- Características de los indicadores

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y DE FORMACIÓN

Generales

CG1.- Identificación y aplicación en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios (y/o multidisciplinares), los conceptos, principios, teorías y modelos del análisis político y administrativo.

CG2.- Conocimiento y manejo de la metodología de intervención administrativa en entornos complejos y cambiantes.

CG3.- Elaboración sistemática y con cierta originalidad de composiciones escritas o argumentos motivados, redacción de planes, propuestas, proyectos de trabajo (y/o investigación) o artículos científicos y formulación de hipótesis razonables y razonadas en el ámbito del análisis político y administrativo.

CG4.- Formulación y argumentación de juicios en función de criterios propios y objetivables, de normas externas o de reflexiones personales como analista político.

CG5.- Adquisición y manejo de las habilidades para la exposición y presentación pública de las ideas y argumentos, metodologías y procedimientos de los textos o informes de investigación realizados.

CG6.- Manejo de las técnicas e instrumentos de comunicación necesarios para el asesoramiento a las instituciones, organizaciones y administraciones públicas.

Transversales

CT1.- Capacidad de análisis y de síntesis.

CT2.- Capacidad de organización y planificación.

CT3.- Habilidades de comunicación oral y escrita.

CT4.- Capacidad de gestión de la información.

CT5.- Resolución de problemas.

CT6.- Capacidad crítica y autocrítica.

CT7.- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.

CT8.- Compromiso ético con el servicio público.

CT9.- Manejo de las tecnologías de la información y comunicación.

Específicas

CE1.- Dominio de los métodos y estrategias avanzadas de intervención social en el estudio y análisis de los gobiernos y de las administraciones públicas.

CE2.- Dominio de métodos avanzados de detección y análisis de problemas sociales.

CE3.- Identificación, definición y descripción de las formas de gestión intergubernamental y de las técnicas de coordinación y cooperación multinivel.

CE4.- Descripción, conocimiento y análisis de las formas de conformación de redes de acción pública y de las técnicas de cooperación público-privada en la provisión de servicios públicos.

CE5.- Conocimiento, valoración y discusión de los principios éticos que deben guiar la actuación de los empleados públicos y capacitación para el diseño de códigos deontológicos y otros instrumentos al servicio de la transparencia y la rendición de cuentas.

CE6.- Conocimiento y manejo especializado de las técnicas de dirección de recursos humanos, de los elementos culturales de las organizaciones, la dirección de equipos, la motivación y la participación de las personas bajo su mando.

CE7.- Capacitación para diseñar y poner en marcha planes avanzados de acción pública y de implementación de actuaciones administrativas.

CE8.- Capacitación para la identificación y análisis de problemas de diseño organizativo y para la formulación de planes de reforma organizativa y modernización administrativa.

CE9.- Capacitación para el diseño de actuaciones de simplificación administrativa y agilización de trámites burocráticos.

CE10.- Capacitación para la formulación y dirección de planes estratégicos.

CE12.- Conocimiento y utilización de las herramientas y metodologías para el diseño, implementación y mejora de la gestión de calidad de los servicios públicos.

CE14.- Capacitación para el análisis y diseño de planes de participación ciudadana en el diseño e implementación de políticas públicas y provisión de servicios públicos.

CE15.- Capacitación para el análisis y formulación de planes de administración electrónica y de otras políticas de modernización administrativa.

CE16.- Capacitación para el manejo de técnicas especializadas en el análisis de los procesos de toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.

CE17 - Capacitación para el análisis especializado de la implementación y gestión de las políticas públicas.

CE19.- Capacitación para el análisis y formulación especializada de políticas públicas.

CE22.- Identificación y discusión de los principales condicionantes socioeconómicos, culturales y

territoriales de las estructuras políticas y realizar estudios de caso en diferentes áreas geográficas.

CE24.- Identificación y estudio de las distintas las fases y mecanismos del proceso de negociación y mediación política entre actores públicos (estatales y no estatales) y privados.

CE25.- Identificación y análisis de las formas de actuación y estrategias de los grupos de presión y de negociación colectiva sobre los distintos niveles de gobierno y administración.

CE27.- Identificación, análisis y valoración de los escenarios de la globalización y sus consecuencias en los procesos de toma de decisiones por parte de los gobiernos y administraciones públicas a nivel comparado.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1.- Clases teóricas: desarrollo de contenidos teóricos y de los conceptos de las materias. Actividad presencial.

AF2.- Clases prácticas: aplicación de contenidos teóricos al análisis de problemas concretos que permiten al estudiante comprender y asimilar los contenidos. Incluyen exposiciones, seminarios, debates y puestas en común con análisis de los contenidos desarrollados en las sesiones teóricas. Se realizarán en el aula, en la sala de informática, mediante realización de talleres, con estudios de casos, resolución de problemas y evaluación de programas. Actividad presencial.

AF3.- Tutorías: reuniones obligatorias y concertadas del profesor con los estudiantes, individualmente o en pequeños grupos, para dirigir su aprendizaje de manera personalizada, así como para la resolución de dudas en relación con los contenidos de las materias, los trabajos, la preparación de las exposiciones y participaciones en el aula. Incluye tutoría on line a través del campus virtual. Actividad mixta o semipresencial.

AF4.- Trabajos individuales y en grupo que permitirán desarrollar los contenidos teóricos de forma autónoma y aplicarlos al estudio de casos, con exposición pública de las conclusiones. Actividad mixta.

AF5.- Otro trabajo personal del estudiante que incluye el recurso del Campus Virtual y la realización de ejercicios de evaluación. Aquí se considera la actividad del estudiante en el diseño de presentaciones y actividades, la participación en grupos de lectura y el estudio y la preparación de exámenes. Incluye la actividad del estudiante en el Campus Virtual y TICs realizando diversas tareas como ejercicios de autoevaluación o participación en foros y la consulta de bases de datos informáticos para obtener bibliografía y material documental. En este apartado también se incluye la actividad de evaluación del estudiante, tanto la de carácter continuo como la final. Es una actividad mixta.

Metodologías docentes

MD1.- Clases magistrales

MD2.- Resolución de casos prácticos

MD3.- Comunicación de experiencias

MD4.- Trabajo sobre textos científicos (comentario de textos)

MD5.- Trabajos individuales y en grupo

Resultados de aprendizaje

1. Elaboración de pensamiento complejo y generación de valor pública.
2. Análisis y gestión de interdependencias del entorno: las transformaciones ambientales y su impacto en las organizaciones públicas. Análisis del entorno mediante la aplicación de metodologías DAFO.
3. Definir visión de éxito, misión y objetivos estratégicos para una institución.
4. Identificación y análisis de agentes críticos para el desarrollo institucional y organizativo.
5. Aplicación de nuevos enfoques a la acción pública: el planteamiento estratégico como técnica de dirección en el sector público.
6. Estudio y aplicación de técnicas de gestión estratégica.
7. Análisis, diseño y evaluación de planes estratégicos.
8. Diseño e implantación del cuadro de mando integral.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

La evaluación del rendimiento del trabajo del alumno en cada asignatura se realizará teniendo en cuenta el régimen de asistencia (deberá acreditar la asistencia a un mínimo del 80% de las horas lectivas del programa), su participación en clase y las calificaciones obtenidas en las pruebas objetivas. La integración de los sistemas de evaluación facilita la medición de los niveles de adquisición de competencias, que los estudiantes dispongan de un mismo sistema común para todos los módulos y el compromiso del personal académico del programa. Así mismo, facilita también la coordinación docente entre el profesorado que puede compartir una asignatura.

SE1.- Comentario de texto sobre lecturas (ponderación mínima 10 - ponderación máxima 20)

SE2.- Análisis de casos prácticos y /o resolución de problemas (ponderación mínima 5 - ponderación máxima 10)

SE3.- Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos y/o temas y o preguntas cortas y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple (ponderación mínima 20 - ponderación máxima 40)

SE4.- Trabajos en grupo (ponderación mínima 5 - ponderación máxima 10)

SE5.- Trabajos individuales (ponderación mínima 10 - ponderación máxima 20)

PROFESORADO

Profesor responsable

Bazaga Fernández, Isabel

*Titular de Universidad del Área de Ciencia Política y Gestión Pública.
Directora del máster en dirección estratégica de la Seguridad Pública
Investigadora principal del proyecto UE y Counteradhub (DG JUSTICE)
Universidad Rey Juan Carlos*

Profesorado

Sánchez Naranjo, Consuelo

Directora Instituto Nacional de Administración Pública

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

HORARIO

Horario

Las 4 sesiones tendrán lugar en febrero, en horario de 16:00 a 21:00 horas.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Dirección Estratégica y generación de valor. Bazaga Fernández, Isabel.

"El planteamiento estratégico en el ámbito público" en *La nueva administración pública* Bañón y Carrillo (comp). Bazaga Fernández, Isabel. Alianza Editorial, 1996.

Managing for Value: Organizational Strategy in For-Profit, Nonprofit, and Governmental Organizations. Moor, M. Harvard University Press, 2001.

Handbook of strategy and management. Pettigrew et ali. Sage Publications, 2011.

Creating Public Value. Moore, M. Sage, 1995.

Strategic Management: Theory and Application. Haberberg, A; Rieple, A. Harvard University Press, 2008.

Strategic Management of public and third sector organizations. Nutt and Backoff. Jossey Bass, 1992.

Strategic Management: Awareness and change. Thompson and Martin. South-western, Cengage learning, 2010.

Conceptos de administración estratégica. David, Fred R. Pearson Education, 2003.