

La comunicación y la gestión de la información como recursos estratégicos en la AAPP

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Esta asignatura aborda dos materias diferentes, en las que los Administradores Civiles del Estado tienen un importante papel como planificadores, gestores e impulsores.

Por un lado comprende el estudio de la información como recurso estratégico de las organizaciones públicas y medio para promocionar la transparencia y reutilización de sus conocimientos y datos, así como la comunicación externa e interna en la Administración General del Estado y sus mecanismos de coordinación. Todo ello bajo la óptica de los sistemas tradicionales de información, como son los archivos, bibliotecas y servicios de información, y de los más novedosos, como son las páginas web, las aplicaciones y las redes sociales. Se abordarán también los contenidos relativos a la protección de datos en las Administraciones públicas como responsables de ficheros de datos y al papel de los Delegados de Protección de Datos.

Por otro lado se analiza la profunda transformación digital de los procedimientos y servicios de la Administración Pública, inmersa en un avanzado proceso de implantación de la Administración Electrónica, lo que conlleva un cambio sustancial de la forma de trabajar de los empleados públicos.

Título asignatura

La comunicación y la gestión de la información como recursos estratégicos en la AAPP

Código asignatura

102514

Curso académico

2019-20

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN CIVIL DEL ESTADO](#)

Créditos ECTS

3

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Anual

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

A lo largo de esta asignatura se abordarán los siguientes aspectos:

- La información como recurso estratégico de las organizaciones públicas.
- La comunicación externa en la Administración General del Estado y sus mecanismos de coordinación.
- La comunicación interna en las organizaciones públicas.

Temario

Unidad docente 1. La comunicación interna y externa en la Administración General del estado. Mecanismos de coordinación. Singularidades de la comunicación en entornos con alto impacto mediático y social.

En esta unidad se abordará el funcionamiento de la Secretaría de Estado de Comunicación como órgano responsable de coordinar la política de información del Gobierno y de la elaboración de productos informativos de carácter interno, así como la organización de la comunicación exterior y notas de prensa, la planificación y ejecución de las campañas de publicidad. Se tratará, así mismo, las funciones de los gabinetes de información, y la logística de los eventos mediáticos del gobierno en España y en el extranjero.

Unidad docente 2. La información como recurso estratégico de las organizaciones públicas: evolución desde un modelo tradicional a su nueva gestión en un entorno digital.

Se mostrarán los elementos tradicionales del sistema de información pública en la Administración General del Estado: servicios de información administrativa, archivos, bibliotecas y publicaciones oficiales, así como su adaptación a un nuevo modelo de servicio en un entorno digital, basado en el uso de Internet para informar, comunicar y tramitar procedimientos. Se tratará la importancia de la información y comunicación como medio para potenciar la transparencia y la participación ciudadana, facilitando la reutilización de los recursos de conocimiento de las organizaciones públicas, todo ello respetando las obligaciones en materia de protección de datos personales, así como se reflexionará sobre el modelo hacia el que debe ir el tratamiento de la información y la comunicación de la Administración.

Por otra parte, se tratará con especial relevancia las necesidades y estado actual del arte en la preservación digital, en especial en la dimensión histórico-patrimonial de la documentación generada por las Administraciones Públicas. Para ello, esta unidad docente se apoyará en un taller magistral en el Archivo Histórico Nacional, que tendrá por objeto dar a conocer in situ el marco jurídico y técnico del sistema de archivos de la Administración General del Estado y de los órganos judiciales superiores, así como los procedimientos técnicos de gestión, conservación y

acceso a ese patrimonio documental.

Unidad docente 3. La transformación digital y la administración digital.

Se tratarán los nuevos retos de las administraciones públicas ante la vertiginosa transformación digital de la sociedad. Se tratará la nueva economía de los datos y las tecnologías emergentes, y el papel de las Administraciones Públicas ante semejantes desafíos de innovación. También se tratarán las novedades legislativas en materia de administración digital, incluyendo la planificación de la Administración española en esta materia para los próximos años y su implicación en la europea, haciendo especial hincapié en valores como la protección de la información, la seguridad de las comunicaciones y la interoperabilidad. Y, por último, se describirá el procedimiento administrativo desde el registro de entrada hasta la notificación, todo por vía electrónica, así como el expediente electrónico como soporte del procedimiento, su configuración a lo largo de la tramitación y su archivo final.

COMPETENCIAS

Generales

CG1 - Resolver problemas, en el ámbito de la Administración Pública, mediante la identificación y definición de alternativas que respondan a razonamientos y criterios efectivos y de eficiencia basados en los principios de gobernanza y bien común.

CG3 - Comunicar ideas, razonamientos, procedimientos y problemas de forma efectiva a todo tipo de audiencias.

CG5 - Analizar y explotar conjuntos de datos y fuentes de información como apoyo a la toma de decisiones dentro de la Administración del Estado.

CG8 - Aplicar los principios en los que se basa el gobierno abierto para fomentar la transparencia y la rendición de cuentas en el ámbito de las Administraciones Públicas.

CG10 - Utilizar la ética pública como principio fundamental para el desarrollo de funciones dentro de las Administraciones Públicas.

Específicas

CE1 - Identificar los factores que inciden en la cultura administrativa y en los procesos de cambio organizativo.

CE7 - Desarrollar las habilidades necesarias para la comunicación corporativa, externa e interna, que se requieren en las Administraciones Públicas, tanto en español como en inglés.

CE16 - Identificar los factores, circunstancias y actores que intervienen en una gestión pública basada en los principios de transparencia, gobierno abierto y lucha contra la corrupción.

CE17 - Valorar de manera crítica los niveles de colaboración, coordinación y cooperación del Estado con los niveles autonómicos y locales en función de la distribución de competencias de una política pública.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (30 horas - 100% presencialidad)

AF3 - Trabajos individuales (30 horas - 0% presencialidad)

AF5 - Trabajo autónomo (15 horas - 0% presencialidad)

Resultados de aprendizaje

- Conocer y utilizar herramientas para la toma de decisiones basadas en el análisis de información.
- Gestionar de forma segura la información pública en cualquier soporte.
- Aplicar la normativa de administración electrónica en las diferentes fases de los procedimientos administrativos.
- Reconocer las nuevas tendencias y avances en materia TIC y su incidencia en la evolución de las AAPP españolas.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos existentes en la Administración General del Estado para que la comunicación, tanto interna como externa, resulte eficaz.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1 - Valoración de la asistencia y de la participación en las actividades formativas (ponderación mínima 10% y máxima 30%)

SE2 - Evaluación del trabajo en grupo y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 40% y máxima 60%)

SE3 - Evaluación de los trabajos individuales y, en su caso, valoración de su presentación oral (ponderación mínima 20% y máxima 40%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Ruiz Del Corral, Manuel

*Subdirector General
Ayuntamiento de Madrid*

Profesorado

Amutio Gómez, Miguel Ángel

*Director de División de Planificación y coordinación de
Ciberseguridad. Ministerio de Asuntos Económicos y
Transformación Digital.*

de los Rios García, Nagore

Directora del área de Marketing y Comunicación

Romero Fernández-Pacheco, Juan Ramón

*Director
Archico Histórico Nacional*

Pérez Ramón, Gema Teresa

*Licenciada en Derecho, Máster en Dirección Pública IEF- EOI
Directora Agencia Tributaria Madrid*

Rueda Vega, María Auxiliadora

*Licenciada en Periodismo Universidad Pontificia de Salamanca
Periodista*

Caballero Casado, José María

Oficial Mayor. Ministerio de Ciencia e Innovación.

Fernández Muñoz, María Ángeles

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Unidad docente 1- La comunicación interna y externa en la Administración General del estado. Mecanismos de coordinación

- [Real Decreto 766/2017, de 28 de julio](#), por el que se reestructura la Presidencia del Gobierno (lectura recomendable, disponible en el BOE).
- [Ley 29/2005, de 29 de diciembre](#), de Publicidad y Comunicación Institucional, (lectura recomendable, disponible en el BOE).
- Pliegos técnicos para la contratación de subida de señal de satélite, seguimiento de medios y preparación de centros de prensa (disponible en la plataforma, resulta recomendable para la clase de organización de la cobertura informativa).
- La página web <http://www.lamoncloa.gob.es/Paginas/index.aspx> (muy recomendable de cara a la preparación de las clases, visitar todos sus apartados y preparar preguntas/observaciones para las clases).

Unidad docente 2- La información como recurso estratégico de las organizaciones públicas: evolución desde un modelo tradicional a su nueva gestión en un entorno digital

- [Guía de Comunicación Digital. Resolución de 21 de marzo de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas \(BOE núm. 79, de 2 de abril de 2013, Sección III\)](#) por la que se aprueba la Guía de Comunicación Digital para la Administración General del Estado (lectura muy recomendada para preparar la clase de comunicación digital y para los casos prácticos).
- Usabilidad. Prioridad en el diseño web /Jakob Nielsen y Hoa Loranger. Ediciones Anaya Multimedia. (para quien interese profundizar en este tema).
- Régimen jurídico de Internet. Colección derecho de las telecomunicaciones. Editorial La Ley. (Lectura recomendable para quien trabaje con los temas web).
- El derecho de autor en Internet / Ignacio Garrote Fernández-Díez. Colección de estudios de Derecho Privado. Editorial Comares. (para quien quiera profundizar en el tema).
- Derecho de la comunicación / Emilio Guichot y otros. Colección Manuales. Editorial Iustel. (Lectura recomendable para quien trabaje con los temas web).
- Archívese! Los documentos del poder. El poder de los documentos / José Manuel Cruz Mundet, Ramon Alberch Figueras. – Madrid: Alianza Editorial, D.L. 1999. – 203 p (Ciencias sociales y Comunicación). Lectura recomendada. Permite hacerse una idea de la implicación que tienen el papel que juegan los archivos como instrumentos de articulación social, y el uso que puede llegar a hacerse de los mismos.

- Información y documentación administrativa / José Ramón Cruz Mundet, Fernando Mikelarena Peña. – Madrid: Editorial Tecnos, D.L. 2006 (2.ª ed.). – (Manuales universitarios). Consulta recomendada. Se trata de un texto algo desfasado en cuanto a las referencias normativas, permite tener una idea muy aproximada de la importancia de las instituciones documentales y de cuáles son los principios básicos de funcionamiento y los fines de todo sistema de información administrativa, especialmente en el capo de archivos, bibliotecas, centros de documentación y servicios de información. Resulta útil para el caso práctico, sobre todo los capítulos 8, 9 y 10. Disponen de dos ejemplares en la biblioteca INAP.
- La gestión del documento electrónico / Gerardo Bustos y otros. Wolters Kluwer, 2018. Consulta recomendada para conocer todos los aspectos del documento electrónico, abordados por 30 autores desde diversas especialidades: juristas, archiveros, informáticos y gestores.
- Régimen jurídico de la transparencia del sector público. Del derecho de acceso a la reutilización de la información / Julián Valero Torrijos, Manuel Fernández Salmerón (coord.). – Cizur Menor, Navarra: Thompson Reuters – Editorial Aranzadi, D.L. 2014. – 797 p. – (Grandes tratados Aranzadi; 741). (lectura recomendable para quien quiera profundizar en el tema).
- Open data: reutilización de la información pública / Carlos Pintos, José Luis Marín. Oleiros, La Coruña: Netbiblo; [Madrid]: Instituto Nacional de Administración Pública, D.L. 2013. 133 p. (Innap Innova: Innovación en las Administraciones Públicas). (lectura recomendable para quien quiera profundizar en el tema).

Normativa sobre Patrimonio documental (lectura recomendable)

- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- Real Decreto 111/1986, de 10 de enero, de desarrollo parcial de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

Normativa sobre Archivos (lectura recomendable)

- Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, por el que se regula la conservación del patrimonio documental con valor histórico, el control de la eliminación de otros documentos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y la conservación de documentos administrativos en soporte distinto al original.
- Real Decreto 1401/2007, de 29 de octubre, por el que se regula la composición, funcionamiento y competencias de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema

Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.

Normativa sobre Bibliotecas (lectura recomendable)

- Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.
- Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas.
- Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas en lo relativo al ISBN.

Normativa sobre Información administrativa (lectura recomendable)

- Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.
- Orden HAP/1949/2014, de 13 de octubre, por la que se regula el Punto de Acceso General de la Administración General del Estado y se crea su sede electrónica.

Normativa sobre Publicaciones oficiales (lectura recomendable)

- Real Decreto 118/2001, de 9 de febrero, de ordenación de publicaciones oficiales.
- Orden PRE/2418/2015, de 6 de noviembre, por la que se regula el número de identificación de las publicaciones oficiales.

Normativa sobre reutilización de la información pública (recomendable)

- Directiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de noviembre de 2003, relativa a la reutilización de la información del sector público.
- Directiva 2013/37/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de junio de 2013, por la que se modifica la Directiva 2003/98/CE relativa a la reutilización de la información del sector público.
- Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.
- Ley 18/2015, de 9 de julio, por la que se modifica la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

- Real Decreto 1495/2011, de 24 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, para el ámbito del sector público estatal.

Normativa sobre protección de datos (recomendable)

- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Sitios web recomendados

- Punto de Acceso General: <http://administracion.gob.es>
- Ventanilla única: <http://www.eugo.es/>
- Portal de la Transparencia: <http://transparencia.gob.es>
- Portal de datos Abiertos: <http://datos.gob.es>

Unidad docente 3- La Administración Digital y el procedimiento administrativo digital

- [Plan de Transformación digital de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos](#) (lectura recomendada para seguir la clase práctica).
- [Código de Administración Electrónica](#) (compendio legislativo recomendado para quien quiera conocer la materia).
- Administración Electrónica y ciudadanos / Director José Luis Piñar Mañas. Editorial Civitas, Thomson Reuters. (para quien quiera profundizar en la materia).
- [Portal de Administración Electrónica](#): (sitio muy recomendable para preparar las clases y para los casos prácticos).
- [Esquema Nacional de Interoperabilidad](#): (sitio muy recomendado para preparar la clase y los casos prácticos).
- [Esquema Nacional de Seguridad](#): sitio muy recomendado para preparar la clase y los casos prácticos.

