

Organización y gestión de la calidad (I)

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



DATOS GENERALES

Breve descripción

Los objetivos de la asignatura son:

- Identificar los principios y métodos para el diseño de la estructura de la organización
- Practicar el análisis y diagnóstico organizativo
- Elaborar diseños y simulaciones de estructuras
- Conocer los principios y claves de la organización por funciones y procesos

Título asignatura

Organización y gestión de la calidad (I)

Código asignatura

101829

Curso académico

2020-21

Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA](#)

Créditos ECTS

3

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

- Los fundamentos de la organización de las instituciones
- Análisis y diseño de estructuras organizativas
- Organización por funciones y procesos: aplicaciones prácticas

Temario de la asignatura

Tema 1. Los sistemas y las personas

- Organización publica/privada.
- El Management.
- La Institución y el Cuerpo Social.
- La organización de la Institución. El proceso de dirección de un Organismo Público.

Tema 2. La estructura de organización

- La estrategia y la estructura organizativa.
- Las funciones básicas de la estructura.
- Las funciones genéricas.
- Las relaciones en la estructura.

Tema 3. El dimensionado de las organizaciones

- La dimensión de los objetivos.
- La medida de la actividad de la organización.
- La productividad.
- Recursos directos e indirectos.

- El dimensionado de los recursos de la organización.
- El diseño de la organización

Tema 4. La dirección de la estructura

- Los estilos de dirección.
- Los elementos de las relaciones.
- La sociodinámica.

Tema 5. La movilización de la organización

- Las actitudes para la movilización.
- Las reglas para la eficacia de las organizaciones.
- Dirigir la organización.

COMPETENCIAS

Generales

CG1.- Comprensión sistemática de los conocimientos adquiridos, que les permita resolver problemas en entornos poco conocidos y en contextos amplios

CG2.- Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios razonados, incluso a partir de información incompleta o limitada

CG3.- Formulación de opiniones y reflexiones que consideren responsabilidades sociales y éticas

CG4.- Capacidad para comunicar conclusiones, conocimientos y razones argumentadas, tanto a público especializado como no experto en la materia

CG5.- Adquisición de habilidades de aprendizaje que favorezcan la obtención de nuevos conocimientos en la vida profesional

Transversales

CT1.- Capacidad de análisis y síntesis

CT2.- Capacidad de organización y planificación

CT3.- Habilidades de comunicación oral y escrita

CT4.- Capacidad de gestión de la información

CT5.- Resolución de problemas

CT6.- Capacidad crítica y autocrítica

CT7.- Trabajo en equipo de carácter multidisciplinar

CT8.- Compromiso ético con el servicio público

CT9.- Manejo de las tecnologías de la información y comunicación

Específicas

CE2.- Capacidad para el análisis y comprensión de los factores de cambio y resistencia al cambio del sector público nacional.

CE5.- Capacidad de dirección y liderazgo en las organizaciones públicas.

CE6.- Capacidad para hacer análisis organizacional y diseñar estructuras organizativas.

CE13.- Capacidad para el diseño de instrumentos de infraestructura ética en organizaciones públicas.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF2.- Análisis de caso y/o resolución de problemas

AF3.- Lecturas de textos científicos recomendados

AF4.- Autoevaluación de prácticas (retroalimentación)

AF5.- Autoevaluación de conocimientos (pruebas de opción múltiple)

AF6.- Trabajos en grupo

AF7.- Trabajos individuales

AF8.- Debates y/o tormentas de ideas

AF9.- Sesiones de tutorías

AF10.- Preparación de contenidos teóricos

AF11.- Preparación de casos prácticos

AF12.- Trabajo sobre unidades didácticas

Metodologías docentes

MD2.- Resolución de casos prácticos

MD3.- Comunicación de experiencias

MD4.- Trabajos sobre textos científicos (comentario de texto)

MD5.- Trabajos individuales y en grupo

MD6.- Enseñanza a distancia. Trabajo individual sobre unidades didácticas

MD7.- Metodologías de trabajo sincrónico y asincrónico, tutorías a través de correo electrónico o personales. Además, activación de foros a través del aula virtual en donde los alumnos pueden expresar al resto del grupo sus aportaciones personales sobre las lecturas y debatir sobre temas relacionados, pueden exponer observaciones, comentarios o dudas.

Resultados de aprendizaje

- Conocimiento de las teorías más importantes sobre la organización y su aplicación

práctica a las organizaciones públicas.

- Diseño de estructuras por funciones y por procesos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

SE1.- Comentario de texto sobre lecturas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE2.- Análisis de casos prácticos y/o resolución de problemas (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE3.- Pruebas de conocimiento, preguntas escritas relativas a conceptos (temas y/o preguntas cortas) y/o pruebas escritas de respuesta única y opción múltiple (ponderación mínima 20% y ponderación máxima 40%)

SE4.- Trabajos en grupo de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

SE5.- Trabajos individuales de manera presencial u orientados desde el aula virtual (ponderación mínima 10% y ponderación máxima 20%)

SE6.- Evaluación de la participación en foros y debates (ponderación mínima 5% y ponderación máxima 10%)

PROFESORADO

Profesor responsable

Alonso Julián, José María

*Director General de Planificación y Recursos Humanos
UNÍSONO Soluciones de Negocio*

Profesorado

Profesor Responsable de la asignatura

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

Bibliografía general

Mintzberg, Henry. *La estructuración de las organizaciones*, Ariel

Hodge, B.J. *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*, Prentice Hall Ibérica

Kaplan y Norton. *La organización focalizada en la estrategia*

Jean Christina Fauvet. *L'élan sociodynamique*. Les éditions d'organisation

Jean Christian Fauvet. *La sociodynamique. Concepts et méthode*. Les éditions d'organisation

Bibliografía complementaria

Mababu Mukinr, Richard. *Organización y métodos de trabajo*. Centro de estudios financieros

Caso Neira, Alfredo. *Técnicas de medición del trabajo*. FC Editorial Fundación Confemetal