Planificación y comunicación estratégicas

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO

Másteres Universitarios

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.

DATOS GENERALES

Breve descripción

Dentro del contexto de la "Dirección estratégica" y en el ámbito de la dirección pública, en esta asignatura se propone profundizar en la planificación y la comunicación estratégicas a través de una triple aproximación: el establecimiento de diagnósticos y escenarios atendiendo a las particularidades del sector público, el desarrollo de la planificación y el impulso de la comunicación como factor clave en el desarrollo de la estrategia organizativa.

Las tres aproximaciones complementarias se consideran de especial significación para el desarrollo de la función de dirección en el contexto de la Administración pública.

Ante la diversidad de retos que se plantean al sector público en el futuro inmediato, tanto a nivel social y económico como político y de gestión, la generación de respuestas requiere del desarrollo de capacidades de planificación estratégica que, rehuyendo formalismos y rigideces, faciliten actitudes proactivas por parte de las organizaciones públicas. En esta línea la asignatura plantea compartir diagnósticos y propuestas tentativas, a nivel macro, que estimulen la reflexión a nivel estratégico.

A partir de este punto de partida se plantea avanzar a nivel más concreto y especialmente aplicado, con la realización de talleres y casos prácticos. A través de la discusión de experiencias, se propone estimular la reflexión sobre la validez de las aproximaciones tanto para el diagnóstico como para el diseño de la implementación y el posterior seguimiento y evaluación de la planificación estratégica, así como de las políticas de comunicación.

Además, la asignatura considera fundamental abordar la comunicación, estudiando sus distintas fases, desde la identificación de públicos objetivos, la determinación de planes de comunicación, su implementación y evaluación. Para ello se plantearán también las propuestas para facilitar el desarrollo e implementación de actuaciones en este ámbito crítico.

Título asignatura

Planificación y comunicación estratégicas

Código asignatura

102532

Curso académico

2020-21

Planes donde se imparte

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS

Créditos ECTS

6

Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

Duración

Cuatrimestral

Idioma

Castellano

CONTENIDOS

Contenidos

Bloque 1. Modelos de planificación estratégica y escenarios de futuro de la Administración pública:

1. Conceptos generales y especificidades de la planificación estratégica en la Administración pública.
2. Técnicas de planificación estratégica. Los Modelos Organizativos Estratégicos.
3. Planificación estratégica e inteligencia artificial.

Bloque 2. Planificación: diseño, implementación y evaluación:

1. El desarrollo del análisis estratégico y la planificación.
2. La implementación de la planificación estratégica en el sector público.
3. Pautas para la evaluación de la planificación pública.

Bloque 3. El valor estratégico de la comunicación en la Administración pública:

1. La política comunicativa en el sector público: diseño de estrategias comunicativas.
2. La planificación y el desarrollo de la comunicación.
3. El seguimiento y evaluación de la comunicación en las Administraciones públicas.

COMPETENCIAS

Generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas al ámbito público, a menudo en un contexto de investigación-acción.

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la Administración pública, realizando ejercicios de prospectiva mediante el uso de las tecnologías y evidencias disponibles.

CG3 - Integrar de manera sistémica diferentes conocimientos y perspectivas y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios al ámbito público.

CG4 - Comunicar las conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, aprovechando el potencial de las diferentes herramientas disponibles para las Administraciones públicas y practicando la escucha atenta.

CG5 - Ser capaces de establecer itinerarios personales de aprendizaje, que permitan a los alumnos continuar desarrollando sus capacidades de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo para facilitar su adaptabilidad a los cambios.

Específicas

CE4 - Analizar, diseñar y ejecutar políticas y programas que integren los Objetivos de Desarrollo Sostenible e incorporen los principios del gobierno abierto.

CE5 - Conocer y aplicar técnicas de análisis e interpretación crítica de la información para la toma de decisiones.

CE6 - Manejar herramientas para diseñar, ejecutar y evaluar planes estratégicos y operativos desde el ámbito de la dirección pública.

CE7 - Conocer los principios y técnicas de la comunicación pública y aplicarlos al diseño, la ejecución y el análisis de la estrategia global de las organizaciones públicas.

CE8 - Crear, desarrollar y liderar equipos de trabajo en el sector público y participar en redes y alianzas para el logro de objetivos.

CE9 - Integrar la innovación en el marco de procesos de cambio organizacional, identificar las oportunidades y desafíos que supone la transformación digital para las Administraciones públicas, y disponer de los conocimientos técnicos y organizativos necesarios para poder liderar proyectos de digitalización, informatización y automatización de servicios públicos.

PLAN DE APRENDIZAJE

Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (30 horas - 100% presencialidad)

AF2 - Trabajos en equipo (30 horas - 0% presencialidad)

AF3 - Trabajos individuales (10 horas - 0% presencialidad)

AF4 - Participación en foros en el aula virtual (10 horas - 0% presencialidad)

AF5 - Trabajo autónomo (70 horas - 0% presencialidad)

Metodologías docentes

Todas las sesiones tendrán un enfoque práctico, pegado a la realidad y muy centrado en la necesidad de que los contenidos puedan ser aplicados en la actividad profesional real del alumnado.

Resultados de aprendizaje

A la finalización de esta asignatura, el alumnado será capaz de:

- Reflexionar sobre los retos que se plantean al sector público y sobre las particularidades de la planificación pública para adaptarlos a su realidad organizativa.
- Valorar de forma crítica y constructiva los factores clave para el desarrollo de planteamientos proactivos por parte de las administraciones públicas.
- Aportar pautas para la elaboración de diagnósticos, diseño de propuestas, preparación de la implementación y realización de seguimiento y evaluación de la planificación.
- Presentar y analizar críticamente la dimensión comunicativa en el sector público.
- Compartir instrumentos y estrategias para el diseño, la planificación, la organización y la evaluación de la comunicación en las Administraciones públicas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Descripción del sistema de evaluación

La asignatura se evaluará de la siguiente manera:

EV2 - Evaluación de los trabajos en equipo (80 % de la calificación final)

EV3 - Evaluación de los trabajos individuales (10 % de la calificación final)

EV4 - Evaluación de la participación en foros en el aula virtual (10 % de la calificación final)

El **trabajo en equipo (80%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Calidad y profundidad del análisis y de las propuestas de mejora: 0 – 5 puntos
- Exposición oral del trabajo y capacidad de respuesta en el debate: 0 – 5 puntos

El **trabajo individual (10%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Solidez de la línea argumental en las respuestas: 0 – 5 puntos
- Utilización de ejemplos para reforzar la línea argumental: 0 – 3 puntos
- Calidad de la redacción: 0 – 2 puntos

La **participación en foros en el aula virtual (10%)**, se valorará de 0 a 10 puntos y para ello se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Calidad de las aportaciones propias al debate: 0 – 7 puntos
- Calidad de comentarios a otras aportaciones: 0 – 3 puntos

PROFESORADO

Profesor responsable

Herranz Moral, Enric

Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
Director de Servicios de Formación
Diputación de Barcelona

Profesorado

Ramió Matas, Carles

Catedrático de Ciencia Política y de la Administración
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Sancho Royo, David

Profesor de ciencias políticas y de la administración.
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

Salvador Serna, Miquel

Profesor Titular departamento de Ciencias Políticas y Sociales
Universidad Pompeu Fabra (Barcelona)

HORARIO

Horario

La asignatura se divide en una parte no presencial y una parte presencial. La planificación detallada para cada curso académico puede consultarse en el Aula Virtual.

A continuación, se propone un esquema de trabajo orientativo y de planificación para esta asignatura:

Parte no presencial: del 27 de enero al 1 de marzo

Semana 1: del 27 de enero al 2 de febrero:

- Lectura de la guía didáctica y revisión de tareas.
- Revisión de materiales sobre el Bloque 1: Modelos de planificación estratégica y escenarios de futuro de la Administración Pública.
- Lectura de bibliografía obligatoria del Bloque 1.

Semana 2: del 3 al 9 de febrero:

- Inicio del foro en el aula virtual: "Los retos del futuro y la planificación estratégica"
- Lectura de bibliografía obligatoria del Bloque 1.

Semana 3: del 10 al 16 de febrero:

- Revisión de materiales sobre el Bloque 2: Planificación: diseño, implementación y evaluación.
- Lectura de bibliografía obligatoria del Bloque 2.
- Inicio del trabajo en equipo: "Análisis y propuestas de mejora de la planificación estratégica"

Semana 4: del 17 al 23 de febrero:

- Revisión de materiales sobre el Bloque 3: El valor estratégico de la comunicación en la Administración pública.
- Lectura de bibliografía obligatoria del Bloque 3.
- Finalización del foro en el aula virtual "Los retos del futuro y la planificación estratégica".

Semana 5: del 24 de febrero al 1 de marzo:

- Sesiones presenciales
- Desarrollo del trabajo en equipo: "Análisis y propuestas de mejora de la planificación estratégica"
- Indicaciones para el desarrollo del trabajo individual: "Reflexiones y prácticas sobre el valor estratégico de la comunicación"

Semana 6: del 2 al 8 de marzo:

- Desarrollo del trabajo en equipo: "Análisis y propuestas de mejora de la planificación estratégica"
- Desarrollo del trabajo individual: "Reflexiones y prácticas sobre el valor estratégico de la comunicación"

Semana 7: del 9 al 15 de marzo:

- Sesiones presenciales
- Entrega del trabajo en equipo: "Análisis y propuestas de mejora de la planificación estratégica"
- Entrega del trabajo individual: "Reflexiones y prácticas sobre el valor estratégico de la comunicación"

Parte presencial: 24 y 25 de febrero y 9 y 10 de marzo

Las clases presenciales se celebrarán en la sede del INAP en Alcalá de Henares.

BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Serán lecturas obligatorias las siguientes:

La lectura siguiente se plantea como estímulo inicial para reflexionar sobre los procesos de transformación de las organizaciones públicas y la necesidad de incorporar la planificación como respuesta:

- Ramió, C. (2018): "Los retos de la Administración pública del futuro: sostenibilidad económica, innovación y robotización". En *RICEG. Revista Internacional de Ciencias del Estado y de Gobierno*, Vol. 1: Núm. 3, pp. 315-354.

Las lecturas siguientes se proponen como referentes de partida para la reflexión sobre los conceptos generales de la planificación estratégica:

- Armijo, M. (2011): *Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. Santiago de Chile. ILPES-CEPAL. Capítulo VI. "Componentes del proceso de planificación estratégica", pp. 29-54.

- Colino, C. y Del Pino, E. (2016): *Guía metodológica para el desarrollo de procesos de planificación de políticas públicas en el ámbito sectorial*. Madrid. AEVAL. Capítulo 4. Proceso de planificación y diseño conjunto de políticas públicas”, pp. 19-46.

La lectura siguiente se propone como aproximación crítica a los procesos y dinámicas de planificación:

- Mintzberg, H. (1994): "Los peligros de la planificación estratégica". *Harvard Deusto Business Review*, num. .60 (2), pp. 4-17.

La lectura siguiente se propone para relacionar la planificación estratégica con la Agenda 2030, abordando cuestiones como la intersectorialidad, el enfoque de combos y la teoría del cambio:

- NU. CEPAL (2018): "*Guía metodológica: planificación para la implementación de la Agenda 2030 en América Latina y el Caribe*".

La lectura siguiente se propone para introducir a la administración pública como unidad que comunica, que tiene el desafío de estar más en sintonía con las personas a las que sirve:

- Canel, M. (2018): "*La Comunicación de la Administración Pública: Para gobernar con la sociedad*". Fondo de Cultura Economica. Introducción, pp. 11-14.

La lectura siguiente ilustra de manera práctica cómo adoptar y diseñar un plan de comunicación estratégica en diez etapas:

- Gobierno de Navarra (2011): *¿Cómo planificar la comunicación desde una institución pública?* Gobierno de Navarra. Pamplona.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Durante las sesiones presenciales se ofrecerá nueva bibliografía recomendada.

David, F. R. (2003): *Conceptos de administración estratégica.* Pearson Education, México.

Merinero, R. (2010): *Planificación Estratégica Urbana y Territorial: elementos básicos para su aplicación en la administración local*. Sevilla. Junta de Andalucía.

Moore, M. (2001): *Managing for Value: Organizational Strategy in For-Profit, Nonprofit, and Governmental Organizations*. Harvard University Press.

Moore, M. (1998): *Gestión estratégica y creación de valor en el sector público*. Barcelona, Paidos.

OCDE (2018): "*Communicating Open Government, a How to Guide*" se incorpora como referencia inicial para destacar el papel estratégico de la comunicación y su desarrollo a nivel concreto

Pettigrew, A. M.; Thomas, H. and Whittington, R. (2011): *Handbook of Strategy and Management*. Sage Publications.

Ramió, C. (2017): *La Administración pública del futuro (horizonte 2050). Instituciones, política, mercado y sociedad de la información*. Madrid, Ed. Tecnos.

Ramió, C. (2019): *Inteligencia artificial y Administración pública. Robots y humanos compartiendo el servicio público.* Madrid, Ed. Catarata.

Sánchez Albavera, F. (2003): *Planificación estratégica y gestión pública por objetivos*. ILPES – Serie gestión pública, núm. 32.

Sancho, D. (1999): "La publicidad en los Servicios Públicos", en *Gestión de Servicios Públicos: Estrategias de marketing y calidad*. Madrid, Tecnos.

Thompson, J. and Martin, F. (2010): *Strategic Management: Awareness & Change*. London, South-Western Pub.