

Procedimiento para solicitar matrícula online

1

SOLICITUD DE MATRÍCULA ONLINE

Acceda al portal de servicios de la UIMP, habilitado para cada uno de los cursos:



2

Si Usted ya se había registrado anteriormente en el Portal, introduzca sus claves y pulse "Aceptar"



A screenshot of the UIMP Portal de Servicios login page. The header includes the UIMP logo and "Portal de Servicios". Below the header, there are flags for the UK and Spain. The main heading is "Acceso al Portal de Servicios de la UIMP". The text reads: "Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)". Below this, there is a link: "¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí". The login form has two fields: "Usuario (dirección de e-mail)" with the placeholder "xxxxxxx" and "Contraseña" with ".....". Below the fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". An arrow points to the "Aceptar" button. The footer of the page says "Universidad Internacional Menéndez Pelayo".

3

En caso de que no se haya registrado anteriormente en el Portal, podrá acceder al registro online, siguiendo las indicaciones que a continuación se indican:

3.1 Pulse en: [acceda al registro online](#), tal y como aparece en la pantalla de más abajo.



A screenshot of the UIMP Portal de Servicios login page, similar to the previous one. The text reads: "Si es usted usuario registrado introduzca sus claves y pulse Conectar. Si aún no lo es [acceda al registro online >](#)". A mouse cursor is pointing to the "acceda al registro online >" link. Below this, there is a link: "¿Ha olvidado su contraseña? pulse aquí". The login form has two empty fields: "Usuario (dirección de e-mail)" and "Contraseña". Below the fields are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The footer of the page says "Universidad Internacional Menéndez Pelayo".

3.2 Cumplimente el formulario de registro de nuevo usuario, y pulse la opción: Crear cuenta

UIMP
Universidad Internacional
Méndez Pelayo

Creación de usuarios

Introduzca sus datos personales

Tipo de Documento: Número de Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Email:

Repetir email:

Introduzca su contraseña

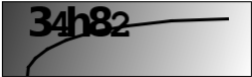
Su nombre de usuario se generará automáticamente.

La contraseña debe contener como mínimo un carácter numérico y un mínimo de cinco caracteres de longitud.

Contraseña: Repetir contraseña:

Confirme que es humano

Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen.



Introduzca captcha:

3.3 Una vez que se haya registrado, recibirá un correo electrónico en el que se le facilitarán las claves de acceso, junto con las indicaciones para activar la cuenta.

3.4 A continuación ya podrá acceder con sus claves al Portal de Servicios.

4

Una vez que se haya conectado al portal de servicios, accederá a la preinscripción del curso elegido. Desde ahí podrá acceder a la Automatrícula.

(El curso que aparece en el pantallazo adjunto es a modo de ejemplo para ilustrar este tutorial)

Solicitud de preinscripción a un estudio

Qué quieres estudiar

Estudio:

* Campus:

Al solicitar la preinscripción, estás aceptando los [términos y condiciones legales](#)

5

Una vez que acceda a la automatrícula, podrá continuar con la solicitud.



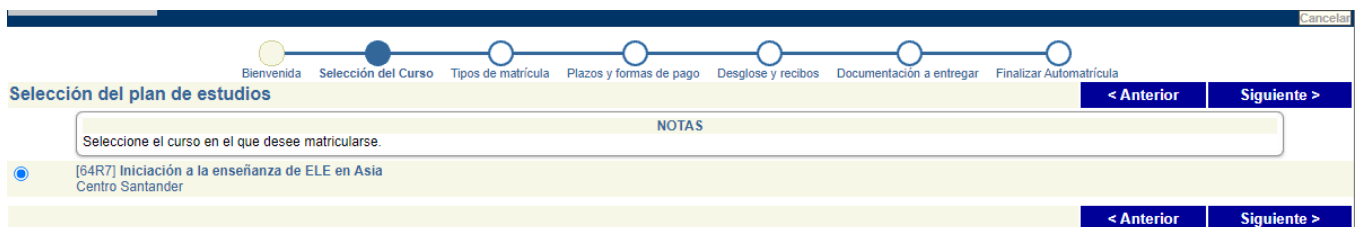
6

AUTOMATRÍCULA

A continuación, aparecerá una pantalla de bienvenida al portal en el que se indica el procedimiento para cumplimentar los diferentes vagones de la automatrícula



✓ **Selección del curso:** Se mostrará seleccionado el curso en el que se ha preinscrito.



El curso que figura en este pantallazo es a modo de ejemplo, para ilustrar el tutorial

- ✓ **Tipos de Tipo de matrícula**, en el que deberá elegir el tipo de matrícula que solicite.

Dado que el curso se va a impartir online, el tipo de matrícula habitual será:

Descuento 50%. Modalidad online.

Tipos de matrícula

NOTAS

Elija el tipo de matrícula que refleje su situación. Sólo debe elegir "Ordinaria" en el caso de que no elija ninguna otra opción. Si su matrícula no es ordinaria, deberá entregar en la secretaría los documentos que acrediten la situación que alega.

Descuentos Estudios Propios

- Familia Numerosa de Categoría General
- Familia Numerosa de Categoría Especial
- Víctimas del terrorismo
- Víctima de violencia de género
- Minusvalía +33%
- Descuento 50%. Modalidad online

< Anterior Siguiete >

(En caso que se acoja a alguno de los supuestos por familia numerosa, discapacidad..., elegirá entonces la opción correspondiente)

- ✓ **Datos académicos**, en el que deberá indicar sus datos académicos y, en su caso, profesionales.

Estudios Universitarios

Nivel académico -- Seleccione un valor --

Universidad -- Seleccione un valor --

Estudio universitario -- Seleccione un valor --

Curso

- ✓ **Plazos y formas de pago:**

Plazos y formas de pago

NOTAS

La forma autorizada de pago es a través de Recibo Bancario y en único plazo.

Importes

Importe total a pagar de la matrícula: 100,00 Eur.

Tipos de pago

- Pago único
- Pago fraccionado

Plazos de pago

Plazo 1

Importe del Plazo: 100,00 Eur.

Forma de pago Recibo Bancario

< Anterior Siguiete >

Deberá abrir el desplegable y elegir la forma de pago:

- **Recibo Bancario:** Si elige esta modalidad de pago, una vez que haya validado la solicitud, se generará un recibo que deberá imprimir y presentar posteriormente en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar el abono correspondiente.
- **Pago con tarjeta:** Si elige esta modalidad de pago, cuando haya validado la solicitud, se conectará con el sistema de pago online (Pago con RedSys on-line) para realizar el abono correspondiente a su matrícula.

- ✓ **Desglose de recibos:** Se mostrará el importe a abonar, conforme al tipo de solicitud que hubiera elegido el alumno

Importes de la matrícula

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Concepto			
Precio del curso	1,00	160,00	160,00
Gastos de Secretaría	1,00	20,00	20,00
Total Académico:		160,00 Eur	
Total Administrativo:		20,00 Eur	
Total:		180,00 Eur	

Resumen de importes

Importe Académico:	80,00 Eur
Importe Administrativo:	20,00 Eur
Importe Total:	100,00 Eur

- ✓ **Documentación a entregar:** Se mostrará la documentación que, en su caso, deberá aportar para formalizar la matrícula

Documentación pendiente de entrega o caducada

[884] Descuento 50%. Modalidad online

- Acreditación de Estudiante o Titulación Universitaria (opcional)
- Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE
- Recibo/Resguardo de pago

- ✓ **Finalizar Automatrícula:** Si los datos son correctos, valide la matrícula.

Finalizar Automatrícula

¡¡SI!! deseo validar **¡¡NO!! deseo continuar**

Cuando haya validado su solicitud, se generará un recibo que le servirá de comprobante.

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **Recibo bancario**, deberá presentar el documento en la ventanilla de cualquier oficina del Banco de Santander para realizar el pago.

En caso de que hubiera elegido la forma de pago: **RedSys pago on-line**, una vez validada la matrícula se conectará con el sistema de pago online.

7

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Una vez que haya realizado la solicitud online, podrá enviar la documentación requerida en formato electrónico a través del enlace: www.uimp.es/docs/

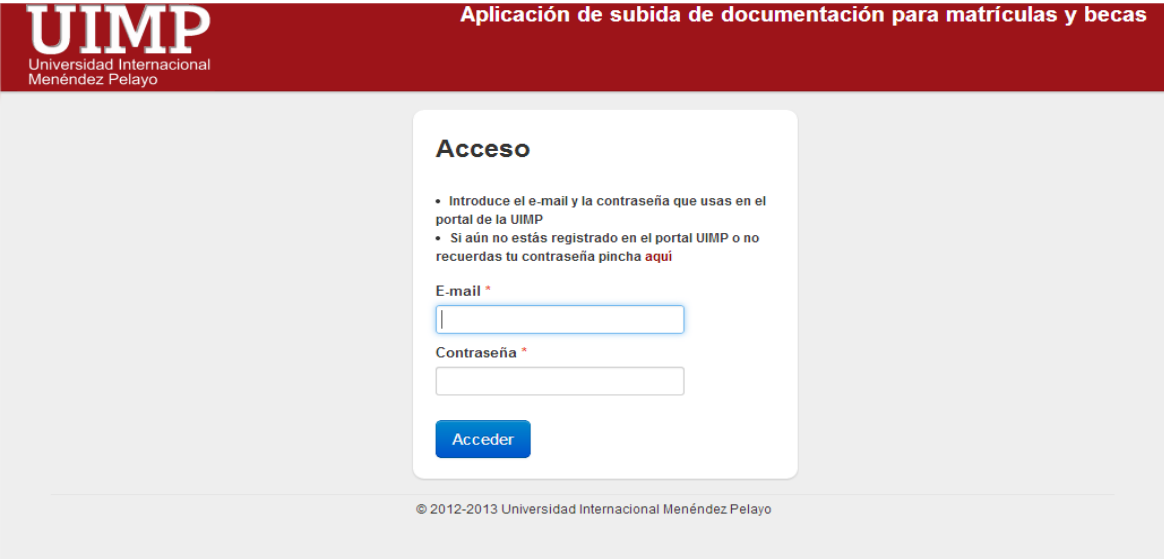
8

PASOS PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO ELECTRÓNICO

Una vez que haya realizado la solicitud online, conforme a los pasos indicados anteriormente, podrá presentar la documentación requerida en formato electrónico siguiendo los pasos que se indican a continuación:

8.1 Entre en la URL: www.uimp.es/docs

8.2 introduzca las mismas claves de usuario (e-mail) y contraseña con las se registró en la Secretaría Virtual al realizar la solicitud:



The screenshot shows the UIMP login interface. At the top, there is a red header with the UIMP logo and the text 'Universidad Internacional Menéndez Pelayo' and 'Aplicación de subida de documentación para matrículas y becas'. Below the header, there is a white box titled 'Acceso' containing instructions and login fields. The instructions are: 'Introduce el e-mail y la contraseña que usas en el portal de la UIMP' and 'Si aún no estás registrado en el portal UIMP o no recuerdas tu contraseña pincha aquí'. There are two input fields: 'E-mail *' and 'Contraseña *'. Below the fields is a blue 'Acceder' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2012-2013 Universidad Internacional Menéndez Pelayo'.

8.3 En la siguiente pantalla, verá la solicitud de matrícula que ha realizado. Elija el curso para el que desee aportar la documentación pulsando en "Seleccionar" (el que aparece más abajo, es a modo de ejemplo, para ilustrar este tutorial)

Matrículas del alumno

	Año	Plan	Nombre del plan	Fecha de matrícula	Estado de la documentación	Observaciones
1	2020-21	64R7	Iniciación a la enseñanza de ELE en Asia	18/06/2020 21:09	No recibida	Seleccionar

8.4 A continuación, en la siguiente pantalla **adjunte los documentos** que se le requieren:

Documentación requerida al alumno

Tipos de documentos solicitados (tamaño máximo de cada documento 2MB)		Observaciones
Fotocopia de DNI / Pasaporte/ NIE	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Acreditación de Estudiante o Titulación Universitaria (opcional)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Recibo/Resguardo de pago	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

8.5 Finalmente, indique si los datos aportados son ciertos, y pulse en “Enviar”.

Declaro que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos.