

# Investigación y análisis de información para la innovación y la toma de decisiones

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS**

***UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO***

Este documento puede utilizarse como documentación de referencia de esta asignatura para la solicitud de reconocimiento de créditos en otros estudios. Para su plena validez debe estar sellado por la Secretaría de Estudiantes UIMP.



## DATOS GENERALES

### Breve descripción

En esta asignatura, el estudiante conocerá diferentes modelos de innovación y su aplicación en la Administración pública. Se trabajarán herramientas para facilitar la gestión del cambio, el modelado de procesos y la gestión del conocimiento desde una perspectiva eminentemente práctica.

Además, se abordarán diferentes metodologías y técnicas de recogida de información y de investigación social, con la finalidad de que los alumnos sean capaces de valorar críticamente la robustez metodológica y la fiabilidad de la información, y analicen e interpreten los datos obtenidos de cara a su utilización

### Título asignatura

Investigación y análisis de información para la innovación y la toma de decisiones

### Código asignatura

102534

### Curso académico

2020-21

### Planes donde se imparte

[MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PÚBLICOS](#)

### Créditos ECTS

6

### Carácter de la asignatura

OBLIGATORIA

### Duración

Cuatrimestral

### Idioma

Castellano



# CONTENIDOS

## Contenidos

### **Bloque 1. Innovación. Innovación incremental y disruptiva. Innovación organizacional y tecnológica:**

- Qué es la innovación Pública. Por qué se puede y se debe innovar en lo público
- Las tecnologías digitales y la innovación
- Innovar para resolver problemas

### **Bloque 2. El modelado de procesos y la gestión del cambio:**

- Análisis de procesos y modelado de sistemas
- La implantación de la innovación: gestión del cambio

### **Bloque 3. Gestión del conocimiento:**

- Concepto y aplicaciones en las organizaciones públicas

### **Bloque 4. Investigación. Recogida y análisis de información:**

- Fuentes de información cuantitativa y cualitativa
- Metodología de investigación. Recogida y análisis de información. Interpretación de datos

## COMPETENCIAS

### Generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas al ámbito público, a menudo en un contexto de investigación-acción.

CG2 - Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con la Administración pública, realizando ejercicios de prospectiva mediante el uso de las tecnologías y evidencias disponibles.

CG3 - Integrar de manera sistémica diferentes conocimientos y perspectivas y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios al ámbito público.

CG4 - Comunicar las conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, aprovechando el potencial de las diferentes herramientas disponibles para las Administraciones públicas y practicando la escucha atenta.

CG5 - Ser capaces de establecer itinerarios personales de aprendizaje, que permitan a los alumnos continuar desarrollando sus capacidades de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo para facilitar su adaptabilidad a los cambios.

### Específicas

CE5 - Conocer y aplicar técnicas de análisis e interpretación crítica de la información para la toma de decisiones.

CE7 - Conocer los principios y técnicas de la comunicación pública y aplicarlos al diseño, la ejecución y el análisis de la estrategia global de las organizaciones públicas.

CE9 - Integrar la innovación en el marco de procesos de cambio organizacional, identificar las oportunidades y desafíos que supone la transformación digital para las Administraciones públicas, y disponer de los conocimientos técnicos y organizativos necesarios para poder liderar proyectos de digitalización, informatización y automatización de servicios públicos.

## PLAN DE APRENDIZAJE

### Actividades formativas

AF1 - Clases presenciales (27,5 horas - 100% presencialidad)

AF3 - Trabajos individuales (20 horas - 0% presencialidad)

AF4 - Participación en foros en el aula virtual (8 horas - 0% presencialidad)

AF5 - Trabajo autónomo (94,5 horas - 0% presencialidad)

### Metodologías docentes

Todas las sesiones tendrán un enfoque práctico, pegado a la realidad y muy centrado en la necesidad de que los contenidos puedan ser aplicados en la actividad profesional real del alumnado.

En la parte no presencial se ofrecerá toda la documentación necesaria y se trabajará con vídeos o foros, entre otros recursos formativos alternativos a las actividades de formación tradicional.

### Resultados de aprendizaje

Se espera que a la finalización de esta asignatura, el alumnado sea capaz de:

1. Definir, clasificar y analizar distintos tipos de innovación en las organizaciones e Identificar las estrategias de innovación actuales en las AAPP.
2. Identificar las resistencias a la implantación de las innovaciones y aplicar técnicas de gestión del cambio que contribuyan a mejorar los métodos de trabajo y optimizar la gestión de los servicios públicos.
3. Realizar un mapa de procesos de la organización y formular propuestas para su simplificación o mejora teniendo en cuenta la innovación.
4. Aplicar técnicas de gestión del conocimiento.
5. Recoger y analizar información para la toma de decisiones en el ámbito público.
6. Interpretar datos y presentarlos con claridad.

# SISTEMA DE EVALUACIÓN

## Descripción del sistema de evaluación

La asignatura se evaluará de la siguiente manera:

EV3 - Evaluación de los trabajos individuales (60% de la calificación final)

EV4 - Evaluación de la participación en foros en el aula virtual (40% de la calificación final)

La ponderación por bloques de contenidos será la siguiente:

- Bloque 1 - 20% de la calificación final
- Bloque 2 - 30% de la calificación final
- Bloque 3 - 20% de la calificación final
- Bloque 4 - 30% de la calificación final

## PROFESORADO

### Profesor responsable

**Alcaide García, Aleida**

*Ingeniera de Telecomunicaciones*

*Vocal Asesora de gabinete técnico del subsecretario de asuntos económicos y transformación digital*

*Ministerio de asuntos económicos y transformación digital*

### Profesorado

**Lebbra Merlo, Daniela**

*Coach Ejecutivo*

*Madrid*

**Sánchez Zapata, Paz**

*Consejera Técnica de Innovación Pública*

*Instituto Andaluz de Administración Pública*

*Sevilla*

**Aguilar López, José**

*Doctor en Filosofía.*

*Director académico del Programa de Dirección Pública*

*Instituto de Estudios fiscales*

**Rey García, Amalio Alejandro**

*Fundador y director de eMOTools (Consultoría en Innovación)*

*Málaga*

**Leal Zubiete, Juan**

*Ingeniero de telecomunicaciones*

*Departamento de Innovación*

*Instituto Andaluz de Administración Pública*

*Sevilla*



**Vega Fidalgo, Luis Miguel**

*Ingeniero de Telecomunicación  
Especialista en políticas públicas  
Comisión Europea*

**Domínguez Murillo, Francisco Javier**

*Ingeniero en Telecomunicación  
Jefe de Servicio de Gestión del Conocimiento  
Instituto Andaluz de Administración Pública  
Sevilla*

**Cid Bragado, María Luz**

*Licenciada en Derecho. Master en Dirección de Empresas (MBA)  
Coach Ejecutivo  
AGAMA  
Madrid*

**Boralla Jaramillo, Reyes**

*Licenciada en Filología Hispánica  
Jefa del Departamento de Estudios y Documentación en Gestión del Conocimiento  
Instituto Andaluz de Administración Pública  
Sevilla*

**Cruces Dopico, Susana**

*Licenciada en Geografía e Historia.  
Máster en Recursos Humanos  
Máster en Gestión Comercial y Marketing  
Gerente de Agama Consultoría y Aprendizaje  
Madrid*

**Amo Pérez, Carlos**

*Licenciado en Ciencias Físicas.  
Máster en Dirección de Recursos Humanos  
Coach Ejecutivo  
Madrid*

# HORARIO

## Horario

La asignatura se divide en una parte no presencial y una parte presencial. La planificación detallada para cada curso académico puede consultarse en el Aula Virtual.

A continuación, se propone un esquema de trabajo orientativo y de planificación para esta asignatura:

### **Parte no presencial: del 2 de diciembre al 26 de enero**

#### **Semana 1: del 2 al 8 de diciembre:**

- Lectura de la guía didáctica y revisión de tareas
- Revisión de materiales sobre el Bloque 1: Innovación o Revisión de materiales sobre el Bloque 2: Gestión del cambio
- Lectura instrucciones trabajo individual "Rol del líder en la gestión de las personas y los equipos en contextos de cambio"

#### **Semana 2: del 9 al 15 de diciembre:**

- Participación en el foro del aula virtual sobre Innovación (es la semana obligatoria para su realización).
- Revisión de materiales sobre el Bloque 2: Gestión del cambio
- Planteamiento trabajo individual "Rol del líder en la gestión de las personas y los equipos en contextos de cambio"

#### **Semana 3: del 16 al 22 de diciembre:**

- Preparación resumen foro del aula virtual sobre Innovación
- Elaboración ficha características reto innovador
- Foro de dudas sobre el trabajo individual "Rol del líder en la gestión de las personas y los equipos en contextos de cambio"

**Semana 4: del 23 al 30 de diciembre:**

- Finalización trabajo individual "Rol del líder en la gestión de las personas y los equipos en contextos de cambio"

**Semana 5: del 30 de diciembre al 5 de enero:**

- Revisión de materiales sobre el bloque 4: Investigación. Recogida y análisis de información.
- Lectura instrucciones Investigación documental

**Semana 6: del 6 al 12 de enero:**

- Revisión de materiales sobre el bloque 4: Investigación. Recogida y análisis de información
- Elaboración de respuestas a las cuestiones del bloque 4.
- Realización investigación documental

**Semana 7: del 13 al 19 de enero:**

- Revisión de materiales sobre gestión del conocimiento.
- Participación en el foro del aula virtual sobre gestión del conocimiento (es la semana obligatoria para su realización).

**Semana 8: del 20 al 26 de enero:**

- Finalización y entrega trabajo individual "Informe de Análisis y valoración del caso seleccionado"

**Parte presencial: 16 y 17 de diciembre y 20 y 21 de enero**

Las clases presenciales se celebrarán en la sede del INAP en Alcalá de Henares. Aulas: 1 a 6 y en la sala de conferencias las indicaciones de cada sesión.

## BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES RELACIONADOS

### Bibliografía

Juan Leal Zubieta, 2019, Innovación y TIC.

Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.

Miguel Merino, Estrategia-Contexto Conocimiento como Activo.

Fco. Javier Domínguez Murillo, Reyes Boralla, 2020, Gestión del conocimiento, una aproximación práctica.

Jesús Ibáñez, Perspectivas de la investigación social.